

# K2Web Wizard 7.0

## 어플(위젯)기능설명서



# Copyright

Copyright 2016 K2Web Tech Inc., All Right Reserved.

## 고지사항

이 사용 설명서의 내용과 K2Web Wizard 7.0 프로그램(이하 wizard)은 저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법에 의해 보호 받습니다. 제품 패키지에 포함된 문서와 프로그램 등은 케이투웹테크(주)의 사전승인 없이는 어떠한 경우라도 대여, 배포, 판매행위가 금지되어 있으며 어떠한 목적으로도 변형하거나 재 가공할 수 없습니다.

이 설명서는 오직 정보를 제공하기 위한 목적으로 만들어진 문서입니다. 또한 이 설명서의 내용은 버전에 따라 혹은 다른 이유에 의해 변경될 수 있습니다. 이 문서의 내용은 참고용 사용 매뉴얼로서 케이투웹테크(주)는 이 문서에 대해 어떠한 명시적, 묵시적인 보증도 하지 않습니다. 이 설명서의 사용이나 사용결과에 따른 책임은 전적으로 사용자 본인에게 있습니다.

케이투웹테크(주)에서는 제품 패키지 내에 포함되어 있는 사용권 증서에 명시됨에 따라 제공되는 권리 이외에 특허권, 상표권, 저작권, 또는 기타 지적 재산권을 일체 허가하지 않습니다.

## 통지

본 프로그램은 케이투웹테크(주)의 순수개발 제품으로써, 타사 제품의 라이선스가 포함되어 있지 않음을 알려드립니다.

## 사용자 브라우저 호환성

본 프로그램은 IE(9이상) 및 기타 모든 브라우저에서 호환되도록 개발 되었습니다. (IE8 및 이하버전에서는 정상적으로 보이지 않거나 작동되지 않을 수 있습니다)

## 안전정보 (아래 내용을 읽고 올바르게 이용하세요)

1. 제공되는 매뉴얼의 모든 지침을 읽고 이해하십시오.  
(사용자의 실수로 인한 문제가 발생한 경우, 이에 대해 책임을 지지 않습니다.)
2. 매뉴얼의 모든 환경은 Windows7 환경을 기준으로 설명하고 있으며, 사용자의 OS에 따라 다소 차이가 있을수 있습니다.
3. 매뉴얼에 표시된 모든 경고 및 지시를 준수하십시오.  
(표 1. 매뉴얼의 기호설명 참조)
4. 매뉴얼에 기재된 내용 이외의 일반적인 내용은 본 매뉴얼 하단의 FAQ를 참조 하십시오.

### • 매뉴얼의 기호설명

<b>TIP</b>	사용시 참고사항
	사용시 주의사항
	사용시 위험사항

표1

## K2Web Wizard는?

**인터넷 비즈니스**가 기업의 경쟁력을 좌우한지 꽤 오랜 시간이 흘렀고 이에 따라 하루에도 수 천 개의 홈페이지가 생산되고 있으며, 또한 관리되고 있지 않은 수 천 개의 홈페이지가 사라지고 있습니다

**일방적인** 단 방향 홈페이지 제작사업은 홈페이지에 대한 전문지식이 없는 고객들로 하여금 제작 및 유지보수에 따른 불안요소를 갖게 하고 있으며, 그로 인하여 소상공인들을 대상으로 하는 홈페이지 시장은 점점 더 신뢰도 및 경쟁력을 잃어가고 있습니다

**저희는** 홈페이지 제작사가 좀더 쉽고, 편하게 제작할 수 있고 홈페이지를 사용하는 고객은 안정적인 운영이 가능한 서비스를 위한 노력을 창립 이래 10년 이상 진행 해오고 있습니다.

**기업자본의 원천**은 지적 자본과 참신하고 창의적인 아이디어일 것입니다. 이러한 기업자본을 제작자 및 고객에게 제공하여 함께 성장 하는 든든한 동반자로서 굳건히 자리매김하고자 합니다

## K2Web Wizard 특징

1. One-click Homepage Wizard
2. Simple-minded Web CMS
3. Custom-made Template
4. Contents Editor Based WYSIWYG
5. Management System For Homepage Operator
6. Hosting System For System Manager

# 목차

<b>1. 게시판</b>	6	<b>7. 규정관리</b>	79
1.1. 어플정보/위젯생성	7	7.1. 어플정보/위젯생성	80
1.2. 위젯설정	8	7.2. 위젯설정	81
1.2.1. 기본설정	9	7.2.1. 기본설정	82
1.2.2. 분류관리	16	7.2.2. 분류관리	83
1.2.3. 말머리관리	18	7.2.3. 데이터관리	85
1.2.4. 항목관리	21		
1.2.5. 데이터관리(휴지통관리)	24	<b>8. 인물소개</b>	89
1.2.6. 데이터관리(신고게시물)	27	8.1. 어플정보/위젯생성	90
1.2.7. 데이터관리(게시물이동)	33	8.2. 위젯설정	92
		8.2.1. 기본설정	92
<b>2. 이미지슬라이드</b>	35	8.2.2. 데이터관리	93
2.1. 어플정보/위젯생성	36		
2.2. 위젯설정	38	<b>9. 연혁관리</b>	97
2.2.1. 기본설정	38	9.1. 어플정보/위젯생성	98
2.2.2. 데이터관리	40	9.2. 위젯설정	99
		9.2.1. 기본설정	100
<b>3. 최근게시물</b>	44	9.2.2. 데이터관리	101
3.1. 어플정보/위젯생성	45		
3.2. 위젯설정	46	<b>10. 식단관리</b>	105
3.2.1. 기본설정	47	10.1. 어플정보/위젯생성	106
3.2.2. 데이터관리	48	10.2. 위젯설정	107
		10.2.1. 기본설정	108
<b>4. 전화번호관리</b>	51	10.2.2. 식단구분	109
4.1. 어플정보/위젯생성	52	10.2.3. 데이터관리	112
4.2. 위젯설정	53		
4.2.1. 기본설정	54	<b>11. 회원가입</b>	115
4.2.2. 분류관리	55	11.1. 위젯정보	116
4.2.3. 데이터관리(전화번호관리)	57	11.2. 위젯설정	117
		11.2.1. 기본설정	117
<b>5. 일정관리</b>	62		
5.1. 어플정보/위젯생성	62	<b>12. 회원탈퇴</b>	118
5.2. 위젯설정	63	12.1. 위젯정보	119
5.2.1. 기본설정	64	12.2. 위젯설정	120
5.2.2. 공휴일관리	65	12.2.1. 사유설정	120
5.2.3. 데이터관리	67		
<b>6. 관련사이트</b>	71	<b>13. 로그인(메인)</b>	123
6.1. 어플정보/위젯생성	72	13.1. 위젯정보	124
6.2. 위젯설정	73	13.2. 위젯설정	125
6.2.1. 기본설정	74	13.2.1. 기본설정	125
6.2.2. 데이터관리	75		

<b>14. 로그인(서브)</b>	126
14.1. 위젯정보	127
14.2. 위젯설정	128
14.2.1. 기본설정	128
<b>15. 회원정보수정</b>	129
15.1. 위젯정보	130
<b>16. 아이디/비밀번호찾기</b>	131
16.1. 위젯정보	132
<b>17. 팝업</b>	133
17.1. 위젯정보	134
17.2. 위젯설정	135
17.2.1. 데이터관리	135
<b>18. 글로벌네비게이션</b>	139
18.1. 위젯정보	140
18.2. 위젯설정	141
18.2.1. 기본설정	141
<b>19. 사이트맵</b>	142
19.1. 위젯정보	143
19.2. 위젯설정	144
19.2.1. 기본설정	144
19.2.2. 사이트맵설정	145
<b>20. 공통설정</b>	148
21.1. 어플(위젯)의 관리자설정	148
21.2. 어플(위젯)의 권한설정	151
21.3. 어플(위젯)의 스킨설정	152







# 1. 게시판

번호	제목	작성자	작성일	첨부파일	조회수
!	[ 일반공지 ] jwizard7.0 release	25b	2016.04.29	0	0
104	웹서버 장비교체 및 이전작업 안내	이상주	2016.04.29	0	0
103	jwizard7.0 release	25b	2016.04.29	0	0
102	ISO 품질경영시스템인증서 획득	관리자	2016.04.29	0	0
101	이노비즈 획득	김성주	2016.04.29	0	0
100	[웹호스팅 서비스 관련 공지] IDC 보안장비 확충 작업 안내	25b	2016.04.29	0	0
99	제8회 웹어워드코리아 교육부분 대학분야 수상(최우수상, 우수상)	박상곤	2016.04.29	0	0
98	GS(Good Software) 인증마크 획득	25b	2016.04.29	0	3
97	IDC센터 이전 및 도메인 네임서버 정보 수정 안내	홍길동	2016.04.29	0	0

<< 1 >>

새글

그림1. 게시판 사용자화면(표형태)

번호	제목	작성자	작성일
	웹서버 장비교체 및 이전작업 안내	이상주	2016.04.29
	jwizard7.0 release	25b	2016.04.29
	ISO 품질경영시스템인증서 획득	관리자	2016.04.29
	이노비즈 획득	김성주	2016.04.29
	[웹호스팅 서비스 관련 공지] IDC ...	25b	2016.04.29
	제8회 웹어워드코리아 교육부분 대...	박상곤	2016.04.29

<< 1 2 >>

새글

그림2. 게시판 사용자화면(갤러리형태)

게시판은 공지사항 및 자유게시판, 비밀상담실 등의 다양한 목적으로 사용자간에 새로운 정보교류를 할 수 있는 온라인상의 소통공간입니다.

게시판 운영목적에 따라 갤러리 형태의 게시판 및 동영상 형태의 게시판 등으로도 운영할 수 있습니다.

# 1. 게시판

## 1.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.



# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.1. 기본설정

#### □ 기본설정

### 기본설정

---

1 \* 게시판명 |

2 사용여부 |  사용  사용 안함

3 마우스 제어 |  사용  사용 안함

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있으며, 위젯이 사용되는 페이지에서의 마우스 우측 버튼의 조작을 제어 할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 <그림2>와 같이 “사용 중지된 위젯”이라는 메시지가 표시됩니다.

#### 3. 마우스 제어

위젯이 사용중인 페이지에서 마우스 우측 버튼을 사용 할 수 없도록 설정 합니다.

**TIP.** 페이지의 소스보기를 금지하거나, 게시물의 내용이나 이미지의 불법복사를 방지하기 위한 목적으로 사용할 수 있습니다. 단, 우측버튼 사용을 강제로 사용할 수 없도록 제어 하게 되면 우측버튼의 유용한 기능을 사용할 수 없도록 하여, 사용자의 편의성을 해치는 결과가 되므로 가급적 마우스 우측버튼을 사용할 수 있도록 설정하시기를 권장합니다.



그림2. 위젯 사용안함 설정시

## □ 목록설정

### 목록설정

---

**1 RSS기능** |  사용  사용 안함

---

**2 기간별 검색 기능** |  사용  사용 안함

---

**3 \* 새 글 표시기간** |  당일  7일  15일  1개월  
오늘로부터 새글 표시기간 사이에 게시된 글을 새글로 표시합니다.

---

**4 \* 게시물 출력 수** |
 

가로	3	개
세로	2	개

목록출력갯수(글) 설정합니다.

---

**5 \* 글자 출력 수** |
 

제목	50	자
내용	100	자

목록에 출력된 게시물별 제목, 내용의 글자수를 조절합니다.

---

**6 내글보기** |  사용  사용 안함

그림1. 게시판 목록화면 설정

목록페이지의 새 글 표시기간, 게시물의 출력 수, 제목 및 내용의 글자수 및 기타 부가정보를 설정 할 수 있습니다.

**1. RSS기능**

RSS 리더를 사용하면 목록 상단에 RSS버튼이 노출되며, 게시물을 실시간으로 제공받고자 하는 사이트나 블로그 등에 제공해 줄 수 있습니다.

**2. 기간별 검색기능**

게시물 조회 시 특정기간 (시작일~종료일)을 지정하여 해당 기간에 작성된 게시물만 별도로 조회 할 수 있습니다.

**3. 새 글 표시기간**

신규게시물이 작성된 경우, 작성된 날짜로 부터 지정된 기간(당일 / 7일 / 15일 / 1개월) 사이에 작성된 게시물에 새 글 아이콘을 표시합니다.

#### 4. 게시물 출력 수

목록페이지에서 게시물의 출력 개수(가로 개수, 세로 개수)를 설정 합니다.

**TIP.** 설정한 개수는 게시판의 스킨에 따라 가로 개수가 정상적으로 반영되지 않을 수 있습니다.

#### 5. 글자 출력 수

목록에 표시될 제목 및 내용의 글자수를 설정 합니다.

**TIP.** 게시판의 스킨의 목록에 내용이 표시되지 않는 스킨인 경우, 내용의 글자수는 반영되지 않습니다.

#### 6. 내 글 보기

내 글 보기 기능을 사용설정 한 경우, 게시판 목록에 [내글보기] 버튼이 노출됩니다.

**TIP.** 내 글 보기 기능은 로그인한 사용자의 경우, 본인이 작성한 게시글만 목록에서 조회 할 수 있는 기능입니다.

## □ 보기설정

### 보기설정

---

**1 SNS링크 기능** |  사용  사용 안함

---

**2 IP노출 기능** |  사용  사용 안함

---

**3 출력 기능** |  사용  사용 안함

---

**4 블라인드 기능** |  사용  사용 안함

---

**5 신고 기능** |  사용  사용 안함

---

**6 추천 기능** |  사용  사용 안함

---

**7 다운로드 기능** |  사용  사용 안함

---

**8 답변 기능** |  사용  사용 안함

답글들(를) 작성 할 수 있습니다.

---

**9 한줄답변 기능** |  사용  사용 안함

댓글들(를) 작성 할 수 있습니다.

---

**10 이전글/다음글** |  사용  사용 안함

---

**11 목록출력 기능** |  사용  사용 안함

게시글 보기화면 하단에 게시물 목록이 출력됩니다.

그림1. 게시물 보기화면 설정

게시물 보기페이지에서 사용 가능한 다양한 플러그인을 선택하여 사용할 수 있으며, 게시판의 이용 목적에 따라 다양한 형태의 게시판으로 운영이 가능 합니다.

**1. SNS링크**

게시물을 SNS(트위터, 페이스북)와 연동할 수 있는 버튼이 노출 됩니다.

**2. IP노출 기능**

게시물 상단에 작성자의 IP가 노출 됩니다.

**3. 출력 기능**

게시물의 본문을 인쇄 할 수 있는 버튼이 노출됩니다.

**4. 블라인드 기능**

게시판 운영자는 게시판 사용자가 특정 게시물 열람 할 수 없도록 블라인드 처리할 수 있습니다.

**TIP.** 목록의 제목이 "블라인드 게시물"이라는 문구로 대체되며, 링크가 제공되지 않습니다.

**5. 신고기능**

운영 취지에 어긋난 게시물 이거나, 광고, 도배 글 등의 경우, 게시판 사용자로 하여금 해당 게시물을 신고 할 수 있도록 하는 기능입니다.

**TIP.** 로그인한 사용자만 신고기능을 사용할 수 있습니다.

**6. 추천 기능**

게시판 사용자로 하여금 게시물을 추천 할 수 있도록 하는 기능입니다.

**7. 다운로드 기능**

게시물에 첨부된 파일을 다운로드 할 수 있는 기능 입니다.

**8. 답변 기능**

게시물에 답변 글을 남길 수 있도록 하는 기능입니다.

**TIP.** 답변작성 권한을 가진 관리자 혹은, 사용자만 답변기능을 사용할 수 있으며, Q&A(질문과 답변) 게시판 운영 시 본 기능을 사용 할 수 있습니다.

**9. 한 줄 답변 기능**

게시물에 한 줄 정도의 간단한 의견을 남길 수 있도록 하는 기능입니다.

**TIP.** 로그인한 사용자만 한줄답변 기능을 사용할 수 있습니다.

**10. 이전글/다음글**

이전 게시물과 다음 게시물로 이동할 수 있는 링크를 제공 합니다.

**11. 목록출력 기능**

게시물 하단에 게시판의 목록을 출력 합니다.

## □ 입력설정

## 입력설정

---

**1** 공지기간 기능 |  사용  사용 안함

---

**2** 최근게시물 기능 |  사용  사용 안함

최근게시물에서 게시물들(글) 표시합니다.

---

**3** 첨부파일기능 |  사용  사용 안함

jpg, png, gif, doc, xls, ppt, hwp

등록가능한 첨부파일 갯수  1개  멀티 업로드

이미지파일  반드시 등록

갤러리 게시판으로 사용하는 경우 반드시 체크해주세요

---

**4** 편집기 기능 |  사용  사용 안함

---

**5** 본인인증 기능 |  사용  사용 안함

---

**6** 익명사용기능 |  사용  사용 안함

---

**7** 비밀글 기능 |  사용  사용 안함

---

**8** 비공개 기능 |  사용  사용 안함

---

**9** 등록알림 기능 |  알림메시지 사용 (글 등록전 알림메시지가 출력됩니다.)  사용 안함

그림1. 게시물 입력화면 설명

게시물 입력페이지에서 사용 가능한 다양한 플러그인을 선택하여 사용할 수 있으며, 게시판의 이용 목적에 따라 다양한 형태의 게시판으로 운영이 가능 합니다.

### 1. 공지기간 기능

작성한 게시물을 목록상단에 고정되어 노출 되도록 설정 하는 기능입니다.

게시물 작성시 <그림2>와 같이 공지 시작일과 종료일을 지정 할 수 있으며, 노출 형태를 선택 할 수 있습니다.

시작일  / 종료일

목록상단고정  공통게시

그림2. 공지기간 기능 사용시

**TIP.** 게시판 관리자만 공지기간 기능을 사용할 수 있습니다

## 2. 최근 게시물 기능

[최근 게시물] 어플과 연동여부를 설정 합니다.

최근 게시물기능을 사용함으로 설정한 경우, [최근 게시물]어플로 부터 생성된 위젯 에서 본 게시물 사용 선택하여 사용할 수 있습니다.

## 3. 첨부파일 기능

게시물에 파일을 첨부할 수 있도록 하는 기능입니다.

## 4. 편집기 기능

게시물 입력 시 웹 에디터를 사용할 수 있도록 하는 기능입니다.

## 5. 본인인증 기능 기능

게시물 입력 시 본인인증 후, 게시물을 작성 할 수 있도록 하는 기능 입니다.

**TIP.** 최초 설치 시에는 적용되지 않으며, 커스터마이징 후 사용가능한 기능입니다.

## 6. 익명사용 기능

게시물의 작성자 항목에 실명(이름)이 아닌 익명(닉네임 등)을 입력 할 수 있도록 하는 기능입니다.

## 7. 비밀 글 기능

게시판의 관리자와 작성자(게시물의 비밀번호를 알고 있는)만 게시물을 열람 할 수 있도록 하는 기능입니다.



비밀 글 기능 게시판으로 운영 중 "사용 안 함"으로 변경하는 경우, 기존 비밀 글로 작성되었던 게시물이 모두 노출 되므로 주의가 필요합니다.

## 8. 비공개 기능

작성한 게시물을 다른 사용자가 볼 수 없도록 하는 기능입니다.

**TIP.** 로그인한 사용자만 비공개 기능을 사용할 수 있습니다.

## 9. 등록 알림 기능

등록 알림 기능을 "알림 메시지 사용"으로 선택하면, 알림 메시지를 입력할 수 있는 텍스트박스가 노출되며, 입력된 메시지는 게시물 작성 전 <그림1>과 같이 표시됩니다.

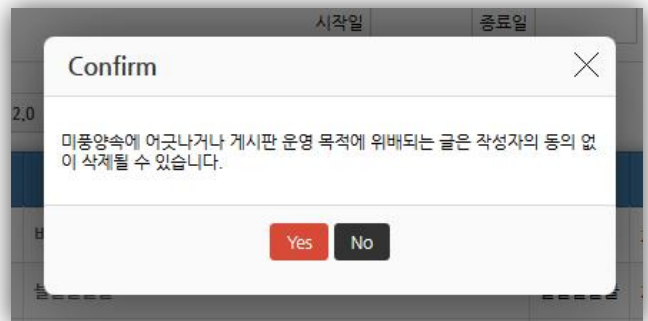


그림1. 등록 알림 메시지

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.2. 분류관리

#### □ 분류 기능 사용여부 설정



그림1. 분류기능 사용여부 설정

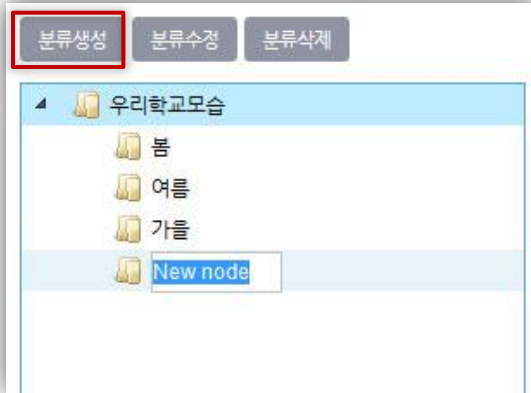
위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [분류 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

분류 기능은 작성된 게시물을 여러 가지 주제별로 구분하고, 차별화 하고자 할 때 활용할 수 있으며, <그림2>와 같이 사용자모드에 적용됩니다.



그림2. 분류 사용 예시

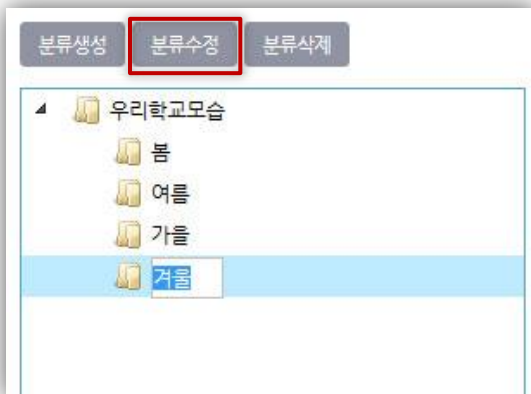
#### □ 분류추가



분류를 추가할 경우, 추가할 위치의 상위 분류를 선택한 후 [분류생성] 버튼을 클릭하면 <그림3>과 같이 분류명을 입력하여 추가 할 수 있습니다.

그림3. 분류추가

#### □ 분류수정



분류명을 수정할 경우, 수정할 분류를 선택한 후 [분류수정] 버튼을 클릭하면 <그림4>와 같이 분류명을 입력하여 수정할 수 있습니다.

그림4. 분류명 변경



## □ 분류이동



그림1. 분류이동 가능



그림2. 분류이동 불가능

분류를 이동시킬 경우, 이동시킬 분류를 선택 한 후 Drag & Drop으로 이동시킬 수 있습니다.

이동이 가능한 경우는 <그림1>과 같이 [ ✓ ]아이콘이 표시되며, 같은 위치로는 이동이 불가능하므로 <그림2>와 같이 [ X ] 아이콘이 표시됩니다.

## □ 분류삭제



분류를 삭제할 경우, 삭제할 분류를 선택한 후 [분류삭제] 버튼을 클릭하면 해당 분류를 삭제할 수 있습니다.

**!** 삭제하려는 분류에 게시물이 등록되어 있는 경우, <그림4>과 같은 메시지가 표시 되며, 해당 분류는 삭제되지 않습니다.

그림3. 분류삭제

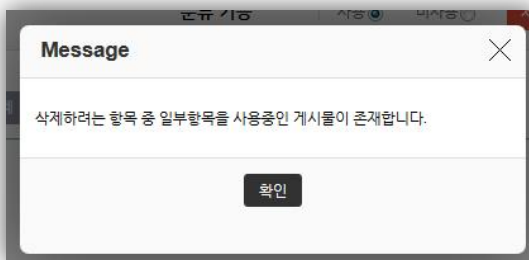


그림4. 분류삭제 불가

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.3. 말머리관리

#### □ 말머리 기능 사용여부 설정



그림1. 말머리기능 사용여부 설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [말머리 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

말머리 기능은 작성된 게시물에 대한 성격이나 주제를 세분화하여 구분하고자 할 때 활용할 수 있으며, <그림2>와 같이 사용자 모드에 적용됩니다.

#### 1. 말머리 정렬

말머리 탭을 이용하여 해당 게시글을 정렬하여 조회할 수 있습니다.

#### 2. 말머리 표시

게시물의 제목 앞에 말머리가 표시됩니다.



그림2. 말머리 사용 예시

#### □ 말머리추가

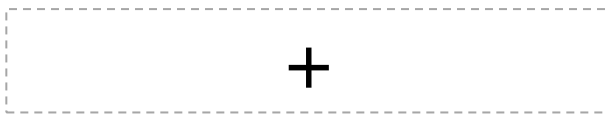


그림3. 말머리 추가버튼

말머리 기능을 "사용"으로 설정하게 되면, "말머리추가"버튼(그림3)이 노출됩니다.

"말머리추가"버튼을 클릭하면 말머리 명을 입력할 수 있는 화면이 <그림4>와 같이 팝업으로 표시되며 말머리 명을 입력 후 저장버튼을 클릭하면 새로운 말머리가 생성되어 말머리 목록에 추가됩니다.



그림3. 말머리 추가화면

## □ 말머리수정



그림1. 말머리목록

말머리목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 말머리 명을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 말머리 명을 수정한 후 수정버튼을 클릭하면 해당 항목의 말머리 명이 변경됩니다.

### TIP.

말머리 수정방법은 말머리 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 말머리순서변경

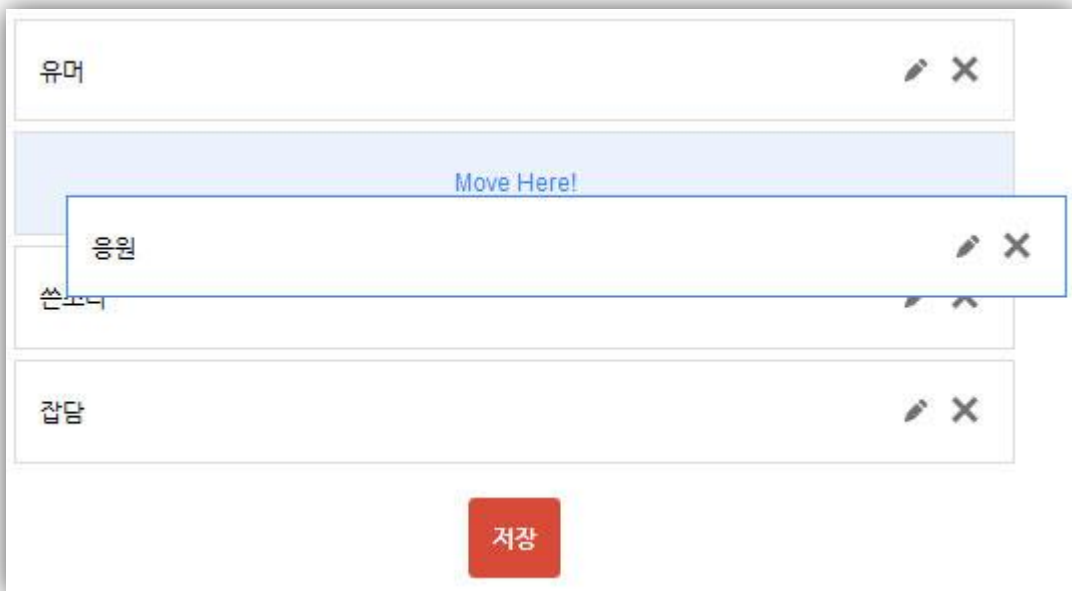


그림2. 말머리순서변경

이동시킬 말머리를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 말머리의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 말머리의 노출 순서가 변경 됩니다.

## □ 말머리삭제

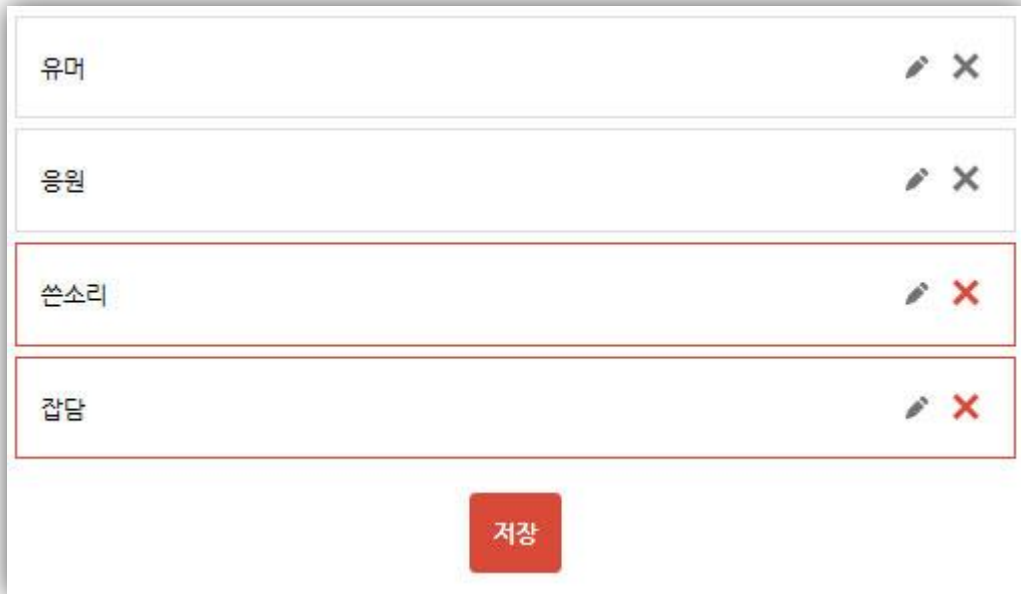


그림1. 말머리삭제

말머리목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 말머리목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 말머리가 삭제됩니다.

**TIP.**

말머리에 해당하는 게시물은 삭제되지 않으며, 말머리 정보만 삭제 됩니다.

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.4. 항목관리

그림1. 항목목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [항목 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

항목관리 기능은 게시물 작성시, 게시판 운영 목적에 따라 게시물 작성자로부터 입력 받을 항목을 추가하여 사용할 수 있는 기능입니다.

#### □ 항목추가

그림2. 항목추가

항목목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규항목 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 항목이 생성되어 목록에 추가됩니다



개인정보관련 항목(개인 이메일, 휴대전화 번호 등) 추가는 가급적 자제하시기 바랍니다.  
(개인정보보호법에서는 개인정보를 2개 이상 입력 받지 않도록 권장하고 있습니다.)

### 1. 항목명

항목명을 입력합니다.

### 2. 필수입력여부

[필수입력]으로 생성된 항목은 게시물 작성시 본 항목에 대한 내용은 반드시 입력해야 하며, 입력된 내용이 없는 경우, 게시물이 저장되지 않습니다.

**TIP.** 선택입력의 경우에는 입력된 내용이 없어도 게시물이 저장됩니다.

### 3. 노출화면

항목이 노출될 화면을 선택합니다.

**TIP.** 작성화면은 반드시 선택해야 합니다.

### 4. 항목유형

항목의 유형을 선택합니다.

**TIP.** [텍스트]유형은, 게시물 작성자로 부터 50자 이내의 텍스트로 입력 받을 수 있는 항목이며, [단일선택] 항목과 [복수선택] 항목은 <그림1>과 같이 답 항의 개수와 항목을 설정할 수 있으며, 게시물 작성자로부터 설정된 답 항을 선택 하여 입력 받을 수 있도록 하는 항목입니다.

그림1. 단일선택, 복수선택 항목유형설정

## □ 항목수정

항목명	유형	필수입력	수정
[기본] 제목	input(text)	필수입력	✎
[기본] 작성자	input(text)	필수입력	✎
[기본] 내용	input(text)	필수입력	✎
[추가] 전화번호	input(text)	필수입력	✎ ✕

그림1. 항목 목록

항목 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 항목의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 항목이 수정됩니다

**TIP.** 기본항목은 항목명만 수정할 수 있습니다.

### TIP.

항목 수정방법은 항목 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 항목 순서변경

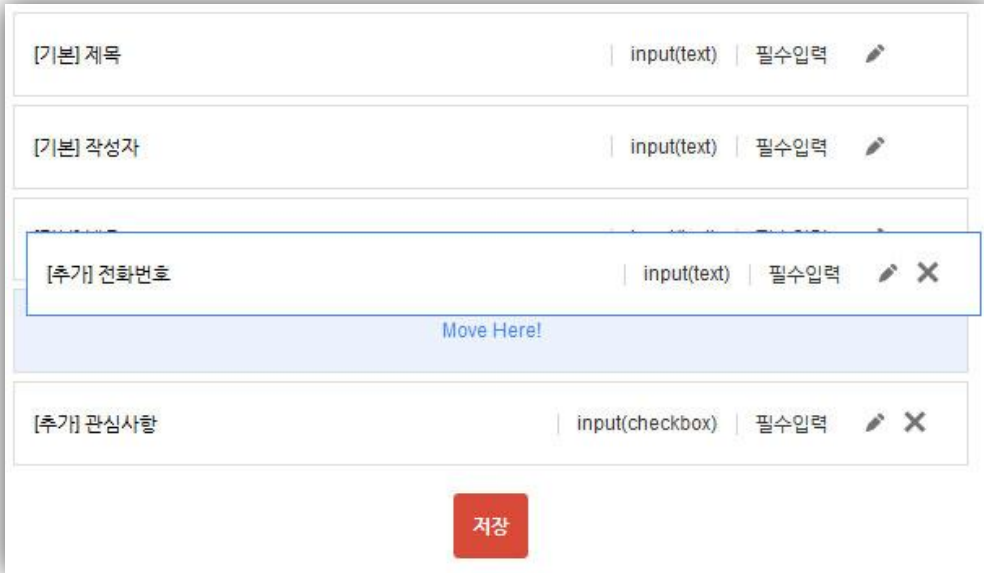


그림1. 항목순서변경

이동시킬 항목을 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 항목의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 입력화면에서의 항목 노출 순서가 변경 됩니다.

**TIP.** 추가항목만 순서변경이 가능합니다.

## □ 항목 삭제

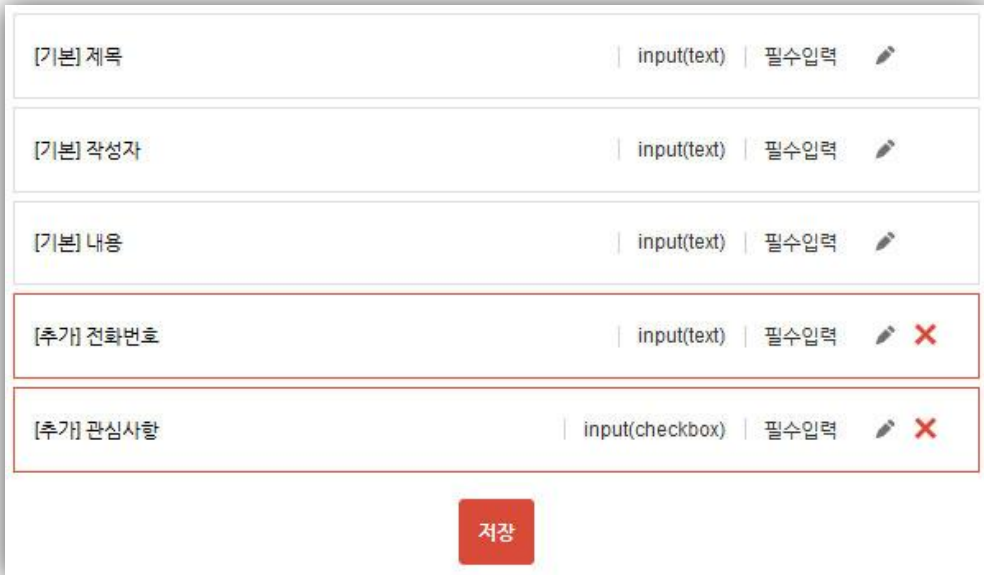


그림2. 항목삭제

항목목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림2>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 항목목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 항목이 삭제됩니다.

**TIP.** 기본항목은 삭제되지 않습니다.

**!** 해당 항목으로부터 입력 받은 데이터도 삭제되며, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.5. 데이터관리(휴지통관리)

#### □ 휴지통 기능 사용여부 설정

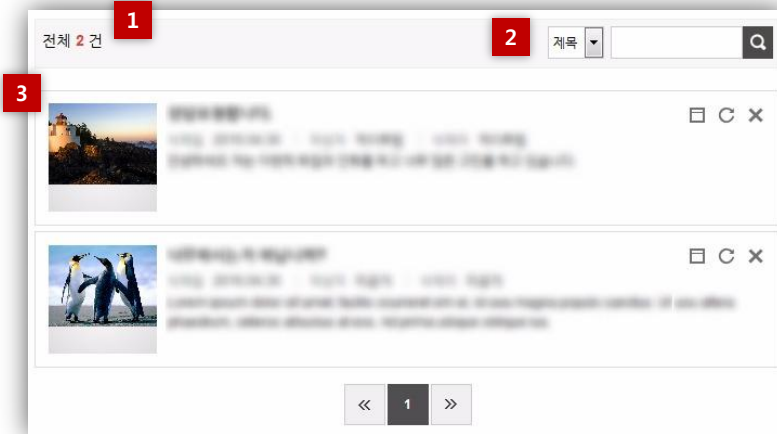


그림1. 휴지통기능 사용여부 설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

휴지통 기능은 삭제된 게시물을 별도로 보관하는 기능입니다.이때, 영구삭제 혹은 복구(재 게시)가 가능합니다.

#### □ 휴지통 목록



휴지통 기능을 “사용”으로 설정하게 되면, 설정 이후에 삭제된 게시물은 <그림2>와 같이 휴지통목록에서 조회됩니다.

그림2. 휴지통 목록

#### 1. 삭제 게시물 개수

게시판에서 삭제되어 휴지통 목록에 등록된 게시물의 개수를 표시합니다.

#### 2. 게시물 검색

게시물의 제목, 작성자, 삭제자의 필터를 통해 목록을 검색할 수 있습니다.

#### 3. 삭제된 게시물 목록

삭제된 게시물의 제목, 삭제일, 작성자, 삭제자, 게시물의 내용을 확인할 수 있으며 게시물확인, 복구(재 게시), 영구삭제가 가능합니다.



## □ 삭제게시물 확인

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목	삭제게시물
작성자	홍길동
내용	<p>이 게시물은 삭제된 게시물이므로 내용을 확인할 수 없습니다. 삭제된 게시물의 내용을 확인하시려면 휴지통 목록 우측의 [보기]버튼을 클릭하면, 게시물의 내용을 확인할 수 있는 화면이 팝업으로 표시됩니다.</p>
전화번호	
관심사항	
첨부파일	첨부파일(가) 없습니다.



그림1. 삭제게시물 보기버튼

휴지통 목록 우측의 [보기]버튼(그림1)을 클릭하면, 게시물의 내용을 확인 할 수 있는 화면(그림2)이 팝업으로 표시됩니다.

그림2. 삭제된 게시물의 내용확인

## □ 삭제게시물 복구(재 게시)

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목	삭제게시물
작성자	홍길동
내용	<p>이 게시물은 삭제된 게시물이므로 내용을 확인할 수 없습니다. 삭제된 게시물의 내용을 확인하시려면 휴지통 목록 우측의 [보기]버튼을 클릭하면, 게시물의 내용을 확인할 수 있는 화면이 팝업으로 표시됩니다.</p>
전화번호	
관심사항	
첨부파일	첨부파일(가) 없습니다.



그림3. 삭제게시물 복구버튼

휴지통 목록 우측의 [복구]버튼(그림3)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림4)화면 하단의 [복구]버튼을 클릭하면, 삭제된 게시물이 복구되며 휴지통 목록에서 사라집니다.

그림4. 게시물의 내용확인 화면에서 복구

□ 삭제게시물 영구삭제



그림1. 게시물 영구삭제버튼

휴지통 목록 우측의 [삭제]버튼(그림1)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림2)화면 하단의 [삭제]버튼을 클릭하면, 해당 게시물은 영구 삭제됩니다.

**!** 휴지통으로부터 삭제된 데이터는 영구 삭제되며 삭제 후, 복구가 불가능하므로 삭제 시 주의가 필요합니다.

그림4. 게시물의 내용확인 화면에서 영구삭제

# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.6. 데이터관리(신고게시물)

#### □ 신고게시물 기능 사용여부 설정



그림1. 게시물 신고기능 사용여부 설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터관리]탭 > [신고 게시물]탭을 각각 클릭하여 이동 합니다.

신고게시물 기능은 운영 취지에 어긋난 게시물 이거나, 광고, 도배 글 등의 경우, 게시판 사용자로 하여금 해당 게시물을 신고 할 수 있도록 하는 기능입니다.

**TIP.** 로그인한 사용자만 신고기능을 사용할 수 있습니다.

#### □ 신고게시물 목록

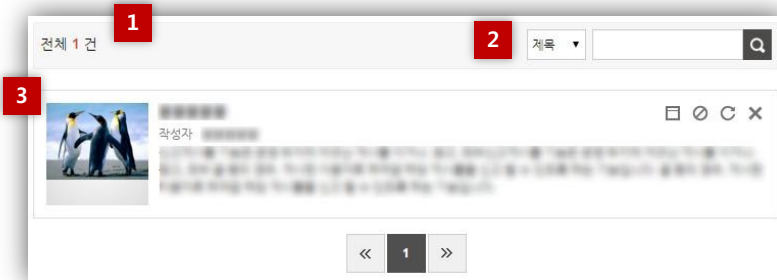


그림2. 신고게시물 목록

신고 기능을 "사용"으로 설정하게 되면, 설정 이후에 게시판 사용자로부터 신고된 게시물은 <그림2>와 같이 신고게시물 목록에서 조회됩니다.

#### 1. 신고 게시물 개수

게시판 사용자로부터 신고되어 목록에 등록된 게시물의 개수를 표시합니다.

#### 2. 게시물 검색

게시물의 제목, 작성자, 삭제자의 필터를 통해 목록을 검색할 수 있습니다.

#### 3. 신고 게시물 목록

신고된 게시물의 제목, 작성자, 게시물의 내용을 확인할 수 있으며 게시물확인, 블라인드처리, 신고해제, 삭제가 가능합니다.

## □ 신고게시물 확인

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목 | [제목] 신고게시물 확인

작성자 | 홍길동

내용 | [내용] 신고게시물 확인

전화번호 |

관심사항 |

첨부파일  
첨부파일(가) 없습니다.

신고 내역

욕설 신고 날짜 2016.04.29 | 신고자 [이름]

신고해제 블라인드 설정 삭제 닫기



그림1. 신고게시물 보기버튼

신고게시물 목록 우측의 [보기]버튼(그림1)을 클릭하면, 게시물의 내용을 확인 할 수 있는 화면(그림2)이 팝업으로 표시됩니다.

그림2. 신고된 게시물의 내용확인

## □ 신고해제

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목 | [제목] 신고게시물 확인

작성자 | 홍길동

내용 | [내용] 신고게시물 확인

전화번호 |

관심사항 |

첨부파일  
첨부파일(가) 없습니다.

신고 내역

욕설 신고 날짜 2016.04.29 | 신고자 [이름]

신고해제 블라인드 설정 삭제 닫기



그림3. 신고해제 버튼

게시판 관리자의 판단(혹은 운영정책)에 의해, 신고사유에 해당하지 않는 게시물인 경우, 신고게시물 목록 우측의 [신고해제]버튼(그림3)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림4)화면 하단의 [신고해제]버튼을 클릭하면, 신고게시물 목록에서 사라집니다.

그림4. 내용확인 화면에서 신고해제

## □ 신고게시물 블라인드처리

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목 | [제목]

작성자 | 홍길동

내용 | [내용]

전화번호 |

관심사항 |

첨부파일  
첨부파일(가) 없습니다.

신고 내역

욕설 신고 날짜 2016.04.29 | 신고자 [이름]

신고해제 블라인드 설정 삭제 닫기



그림1. 블라인드 버튼

신고게시물 목록 우측의 [블라인드]버튼(그림3)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림4)화면 하단의 [블라인드설정]버튼을 클릭하면, 게시판 사용자가 게시물을 열람 할 수 없도록 블라인드 처리할 수 있습니다.

**TIP.** 사용자모드에서 게시물의 제목은 “블라인드 게시물”이라는 문구로 대체되며, 링크가 제공되지 않으므로, 게시판 사용자는 게시물을 조회할 수 없습니다.

그림2. 내용확인 화면에서 블라인드처리

## □ 신고게시물 블라인드해제

등록일 2016.04.29 | 조회수 7 | IP 61.252.141.70

제목 | [제목]

작성자 | [이름]

내용 | [내용]

전화번호 |

관심사항 |

첨부파일  
첨부파일(가) 없습니다.

신고 내역

욕설 신고 날짜 2016.04.29 | 신고자 [이름]

신고해제 블라인드 해제 삭제 닫기



그림3. 블라인드 해제버튼

신고게시물 목록 우측의 [블라인드해제] 버튼(그림3)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림4)화면 하단의 [블라인드해제]버튼을 클릭하면, 블라인드가 해제됩니다.

그림4. 내용확인 화면에서 블라인드해제

□ 신고게시물 삭제



그림1. 신고게시물 삭제버튼

신고게시물 목록 우측의 [삭제]버튼(그림1)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림2)화면 하단의 [삭제]버튼을 클릭하면, 해당 게시물은 영구 삭제됩니다.

**!** 신고게시물에서 삭제된 데이터는 휴지통 기능을 사용하고 있더라도 영구 삭제되며 삭제 후, 복구가 불가능하므로 삭제 시 주의가 필요합니다.

그림2. 게시물의 내용확인 화면에서 삭제

□ 신고사유관리



위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터관리]탭 > [신고게시물]탭 > [신고사유관리]탭을 각각 클릭하여 이동 합니다.

게시판 이용자가 게시물을 신고 시, 신고사유로 선택할 수 있는 항목을 추가하여 사용할 수 있는 기능입니다.

그림2. 신고사유목록

## • 신고사유추가

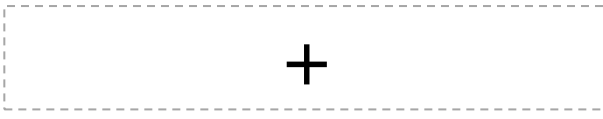


그림1. 신고사유 추가버튼

"신고사유추가"버튼을 클릭하면 사유를 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 사유를 입력 후 저장버튼을 클릭하면 신고사유 목록에 추가됩니다.

그림2. 신고사유 추가화면

## • 신고사유수정

+	
광고	✎ ✕
욕설	✎ ✕
비방	✎ ✕
허위	✎ ✕
도배	✎ ✕

그림3. 신고사유목록

그림4. 신고사유 수정화면

신고사유목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 사유를 수정할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 사유를 수정한 후 수정버튼을 클릭하면 해당 항목의 신고사유가 변경됩니다.

## • 신고사유순서변경

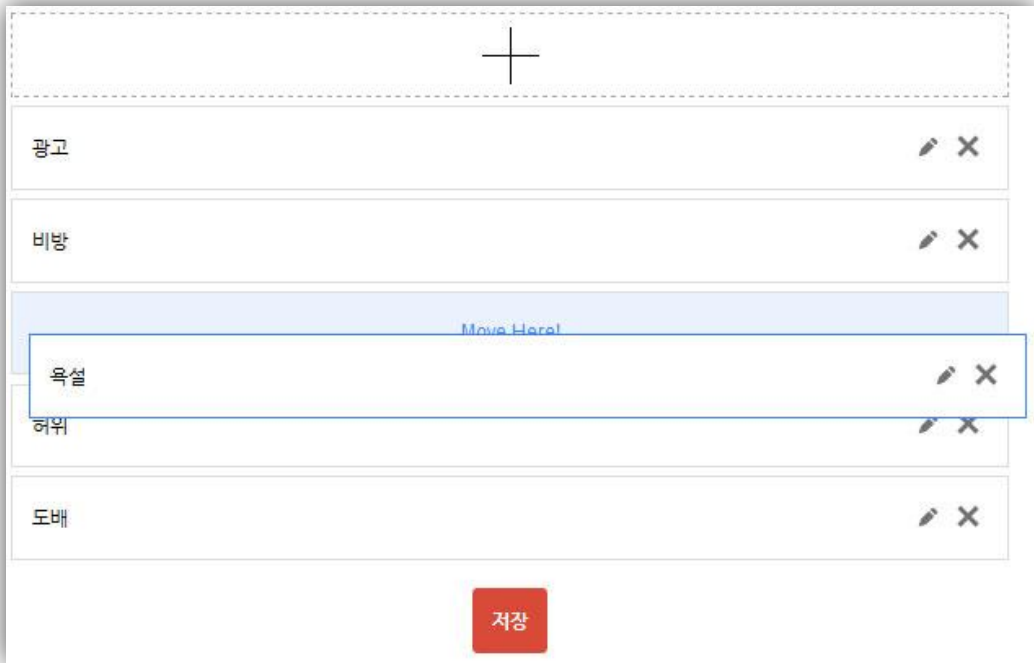


그림3. 신고사유순서변경

이동시킬 신고사유를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 신고사유의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 신고사유의 노출 순서가 변경 됩니다.

## • 신고사유삭제

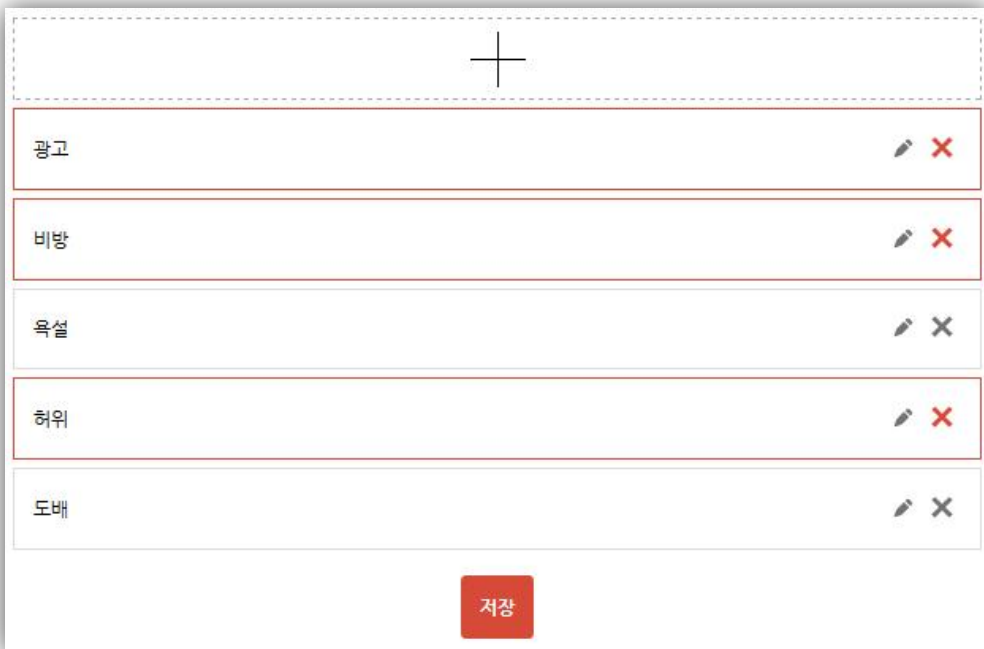


그림3. 신고사유삭제

신고사유목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 신고사유목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 사유가 삭제됩니다.



# 1. 게시판

## 1.2. 위젯 설정

### 1.2.7. 데이터관리(게시물이동)

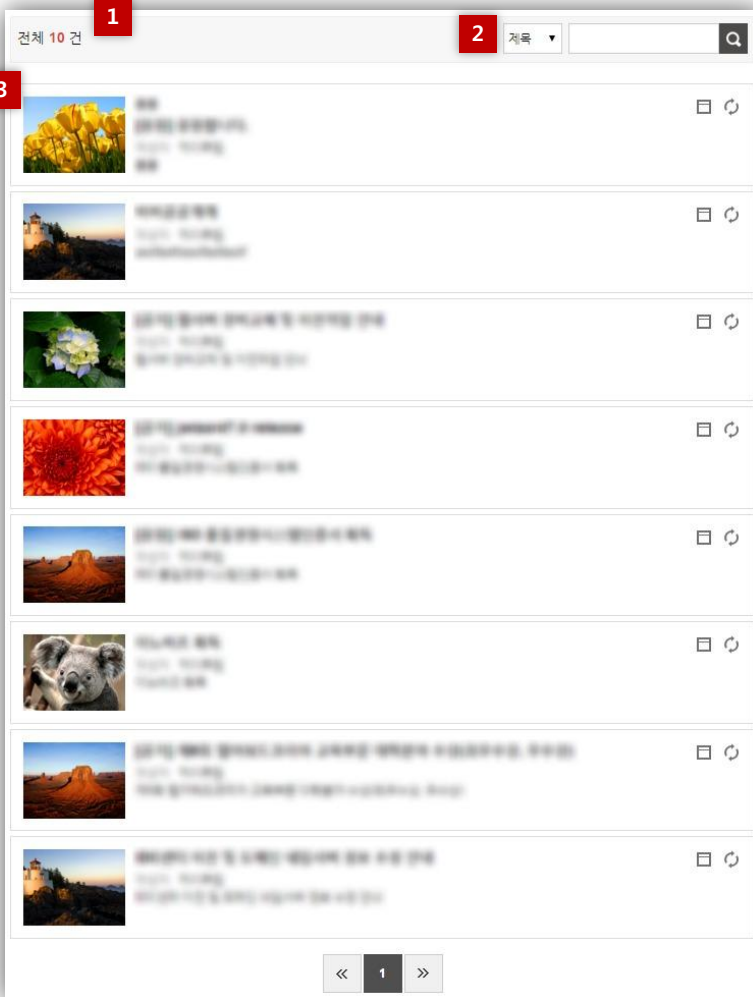


그림1. 위젯에 등록된 게시물 목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터관리]탭 > [게시물 이동]탭을 각각 클릭하여 이동 합니다.

게시물이동 기능은 등록된 게시물을 타 게시판으로 자유롭게 이동(or 복사) 할 수 있는 기능입니다.



타 사이트에 개설된 게시판으로의 게시물 이동은 지원되지 않습니다.

#### 1. 게시물 개수

게시물의 개수를 표시합니다.

#### 2. 게시물 검색

게시물의 제목, 작성자, 삭제자의 필터를 통해 목록을 검색할 수 있습니다.

#### 3. 게시물 목록

게시물의 제목, 작성자, 게시물의 내용을 확인할 수 있으며 게시물확인, 이동/복사가 가능합니다.

### □ 게시물 확인



그림1. 게시물 보기버튼

게시물 목록 우측의 [보기]버튼(그림1)을 클릭하면, 게시물의 내용을 확인 할 수 있는 화면(그림2)이 팝업으로 표시됩니다.

그림2. 게시물의 내용확인

## □ 게시물 이동

등록일 2016.04.30 | 조회수 5 | IP 61.252.141.70

제목 | [제목]

작성자 | [작성자]


내용 | [내용]

전화번호 |

관심사항 |

첨부파일  
첨부파일이(가) 없습니다.

**이동(복사)** 닫기

 그림1. 게시물 이동버튼

게시물 목록 우측의 [이동(복사)]버튼(그림1)을 클릭하거나, 게시물의 내용(그림2)화면 하단의 [이동(복사)]버튼을 클릭하면, 해당 게시물을 이동(or 복사) 할 수 있는 화면(그림2)이 팝업으로 표시됩니다

그림2. 게시물의 내용확인

## □ 대상게시판과 이동방법 설정

대상게시판 선택 | 선택하세요. ▼

이동방법 |  이동  복사

**확인**

대상 게시판과 이동방법을 선택한 후, [확인] 버튼을 클릭하면, 완료됩니다.

- TIP.**
1. 이동방법을 “이동”으로 선택한 경우  
대상게시판으로 이동 시, 원본 게시판에서 해당 게시물은 삭제됩니다.
  2. 이동방법을 “복사”로 선택한 경우  
대상게시판으로 이동 시, 원본 게시판에 해당 게시물은 계속 존재하며, 데이터만 복사되어 이동합니다.

## 2. 이미지슬라이드



그림1. 비주얼존

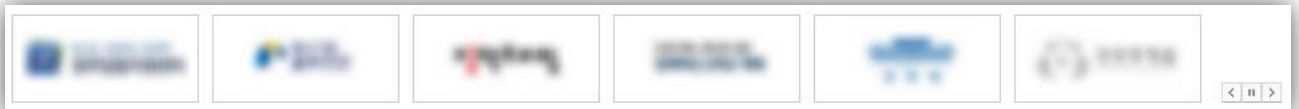


그림2. 배너존



그림3. 이벤트 존

이미지 슬라이드는 웹사이트의 메인 페이지 혹은 인트로 페이지에서 비주얼 이미지, 배너 이미지 등의 형태로 이용할 수 있습니다.

운영중인 웹사이트의 공지 및 광고 등을 표시하거나 다른 웹사이트로의 연결이 가능하도록 하는 정보를 표시하여 웹사이트를 방문하는 이용자에게 다양한 정보제공을 지원합니다.

## 2. 이미지슬라이드

### 2.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 2. 이미지슬라이드

### 2.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 2. 이미지슬라이드

### 2.2. 위젯 설정

#### 2.2.1. 기본설정

\* 위젯명

---

**1** 사용여부  사용할  사용 안함

---

**2** 이미지 전환방식  슬라이드  나타나기(페이드인)  
나타내기(페이드인)으로 [이미지개수] 은 변경하실 수 없습니다.

---

이미지 크기/개수

갯수  개

가로

세로

---

\* 슬라이드 전환속도  초

---

\* 슬라이드 정지시간  초

---

이미지 핸들러 설정  이미지 번호  
 이미지 전환버튼  
 정지/재생버튼

**3**

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있으며, 기타 부가정보를 설정 합니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 “사용 중지된 위젯”이라는 메시지가 표시됩니다.

#### 3. 이미지 전환방식

이미지가 전환되는 효과를 선택 합니다. [슬라이드]로 선택한 경우, 등록된 이미지가 우측에서 좌측으로 슬라이드가 되면서 전환되고, [나타내기]로 선택한 경우, 등록된 이미지가 페이드인/아웃 되면서 전환 됩니다.

### 3. 이미지 크기/갯수

PC모드에서의 이미지 크기 및 노출 개수를 설정 합니다.

**TIP.** Tablet과 Mobile모드에서는 해당 위젯 요소의 크기에 따라 노출 개수를 조절 할 수 있습니다.  
(위젯 요소의 크기 조절 방법은 중간관리자 매뉴얼을 참고 하시기 바랍니다.)

### 4. 슬라이드 전환속도

다음 이미지로 전환되는 속도를 초 단위로 설정 합니다.

### 5. 슬라이드 정지시간

이미지가 다음 이미지로 전환되기 전까지의 대기시간을 초 단위로 설정 합니다.

### 6. 이미지 핸들러 설정

이미지를 마우스를 이용하여 전환 할 수 있는 핸들러의 노출을 설정합니다.

- TIP.**
- **이미지번호** : 이미지가 등록된 개수만큼의 번호(or 아이콘)이 노출되며, 클릭 시 해당 이미지로 전환됩니다.
  - **이미지전환버튼** : 이전이미지와 다음 이미지로 전환할 수 있는 버튼이 노출됩니다.
  - **정지/재생버튼** : 정지버튼을 클릭하면 자동 전환이 멈추게 되고, 재생 버튼을 클릭하면 다시 자동 전환이 시작 됩니다.

## 2. 이미지슬라이드

### 2.2. 위젯 설정

#### 2.2.2. 데이터관리



그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 검색

제목 필터를 통해 목록에 등록된 데이터를 검색할 수 있습니다.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 제목, 등록일, 게시기간, 내용을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.



## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

그림2. 날짜 선택기

## 1. 제목

제목을 입력합니다.

## 2. 노출설정

데이터의 노출 기간을 설정합니다.

**지정기간에 게시** : 데이터가 노출될 기간(시작일,종료일)을 날짜 선택기(그림2)를 이용하여 지정합니다.

**기간 제한 없음** : 게시기간과 상관없이 데이터를 노출합니다.

**미 게시** : 데이터를 노출하지 않습니다.

## 3. 이미지

[파일선택] 버튼을 클릭하여, PC에 저장된 이미지를 불러와 등록합니다.

## 4. 이미지설명

등록하는 이미지에 텍스트가 포함 된 경우, 반드시 해당 텍스트를 한 글자도 빠짐없이 입력 해주시기를 권장합니다.

**TIP.** 텍스트가 포함 되어 있지 않은 이미지인 경우라 할지라도 해당 이미지의 설명을 입력 해주셔야 합니다.

## 5. 링크정보 사용여부

데이터에 링크 사용여부를 설정합니다. 링크정보 사용 시, 등록된 데이터를 클릭하면 설정된 방법으로 연결주소에 해당하는 URL로 이동합니다.

**연결주소** : 이미지 클릭 시 이동할 URL을 입력합니다.

**연결타입** : · 새 창 : 연결주소가 새로운 창에서 표시됩니다.

· 현재창 : 연결주소가 브라우저 이동 없이 현재 창에서 표시됩니다.

· 팝업 창 : 연결주소가 팝업 창에 표시되며, 팝업창의 크기와 위치를 픽셀단위로 입력하여 지정할 수 있습니다.

## □ 데이터수정



그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경

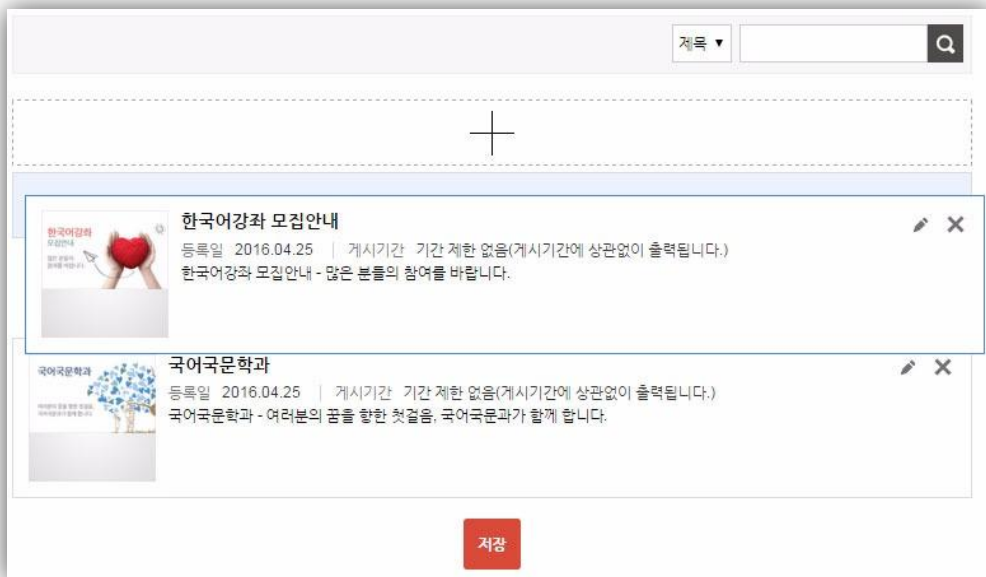


그림1. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터 삭제



그림2. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림2>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

### 3. 최근 게시물

자유게시판	공지사항	더보기
· [응원] 응원합니다.		2016.04.30
· [공지] 웹서버 장비교체 및 이전작업 안내		2016.04.29
· [공지] jwizard7.0 release		2016.04.29
· [응원] ISO 품질경영시스템인증서 획득		2016.04.29
· 이노비즈 획득		2016.04.29

그림1. 최근 게시물 (탭목록형태)

	더보기
· [응원] 응원합니다.	2016.04.30
· [공지] 웹서버 장비교체 및 이전작업 안내	2016.04.29
· [공지] jwizard7.0 release	2016.04.29
· [응원] ISO 품질경영시스템인증서 획득	2016.04.29
· 이노비즈 획득	2016.04.29

그림2. 최근 게시물 (단일목록 형태)

자유게시판	공지사항	더보기
 [응원] 응원합니다. 2016.04.30 / 케이투웹 블룸		
 [공지] 웹서버 장비교체 및 이전작업 안내 2016.04.29 / 케이투웹 웹서버 장비교체 및 이전작업 안내		
 [공지] jwizard7.0 release 2016.04.29 / 케이투웹 ISO 품질경영시스템인증서 획득		

그림2. 최근 게시물 (뉴스형태)

최근 게시물은 게시판에 새롭게 추가된 게시물을 운영중인 웹사이트의 메인 페이지에 표시하는 기능입니다.

<그림1>과 같이 최근게시물 목록을 탭 형태의 목록으로 구성하여 표시할 수 있으며, <그림2>와 같이 단일 목록으로 표시할 수도 있습니다.

자유게시판	공지사항	더보기
 [응원] 응원합니다. 2016.04.30	 [공지] 웹서버 장비교... 2016.04.29	
 [공지] jwizard7.0 r... 2016.04.29	 [응원] ISO 품질경영... 2016.04.29	

그림3. 최근 게시물 (앨범형태)

## 3. 최근 게시물

### 3.1. 어플정보/위젯생성

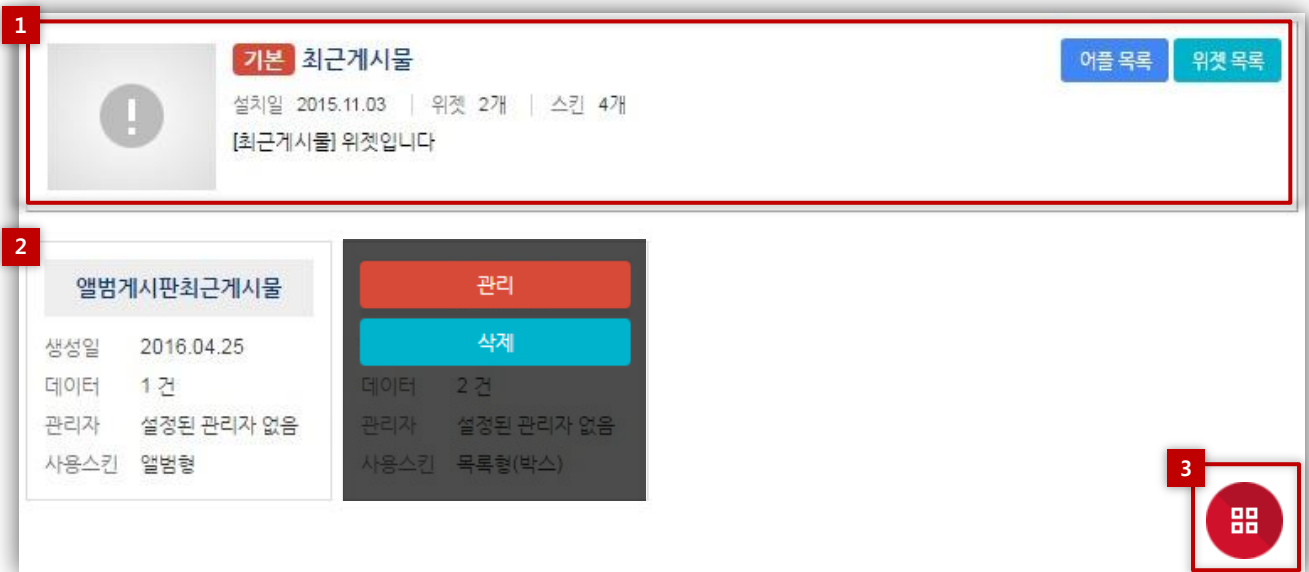


그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 3. 최근 게시물

### 3.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 3. 최근 게시물

### 3.2. 위젯 설정

#### 3.2.1. 기본설정

The image shows a dialog box for widget settings. It has two rows. The first row is labeled '1 \* 위젯명' (Widget Name) and contains a text input field with the text '최근게시물' (Recent Posts). The second row is labeled '2 \* 사용여부' (Usage) and contains two radio buttons: '사용' (Use) which is selected, and '사용 안함' (Do not use).

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

## 3. 최근 게시물

### 3.2. 위젯 설정

#### 3.2.2. 데이터관리



그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 2. 목록

등록된 데이터의 제목을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

### □ 데이터추가

그림2. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

#### 1. 제목

제목을 입력합니다.

#### 2. 대상게시판

사용자 화면에 표시할 대상게시판 위젯을 선택합니다.

**TIP.** 게시판 위젯의 기능설정>입력화면 설정에서 최근게시물 기능을 [사용함]으로 설정한 게시판 위젯이 표시됩니다.



### 3. 목록출력갯수

표시될 대상게시판의 목록 출력 개수(가로 개수, 세로 개수)를 설정 합니다.

**TIP.** 설정한 개수는 [최근 게시물]어플의 스킨 유형에 따라 가로 개수가 정상적으로 반영되지 않을 수 있습니다.

### 4. 목록글자수

표시될 대상게시판의 제목 및 내용의 글자수를 설정 합니다.

**TIP.** 스킨의 목록에 내용이 표시되지 않는 스킨인 경우, 내용의 글자수는 반영되지 않습니다.

## □ 데이터수정



그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

**TIP.**

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경

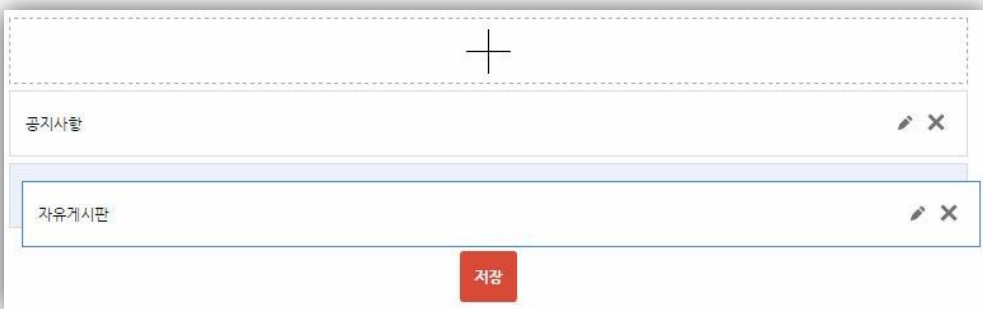


그림2. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터 삭제



그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 4. 전화번호관리

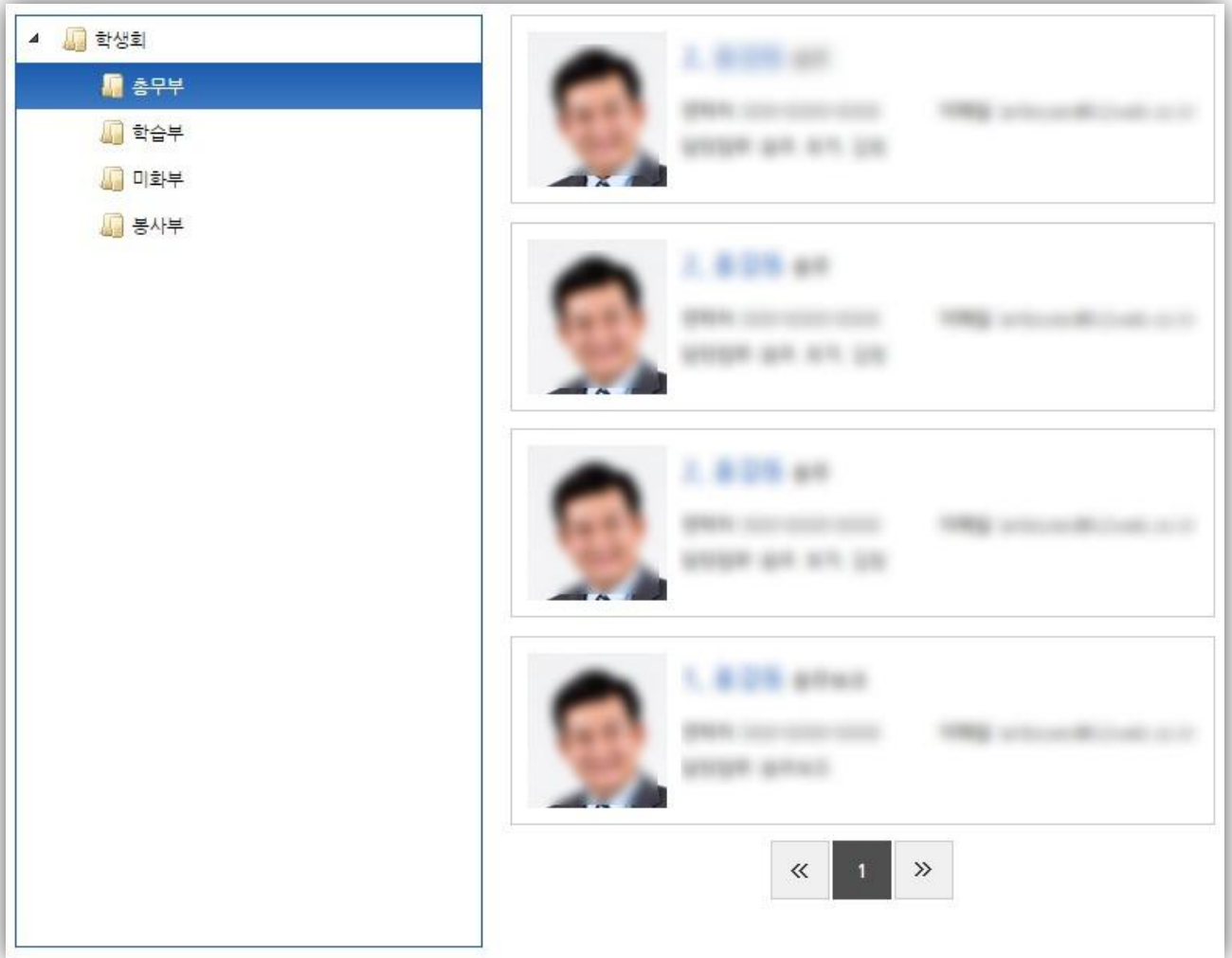


그림1. 전화번호 관리

전화번호관리는 운영중인 웹사이트에서 전화번호(연락처) 정보를 웹사이트를 방문하는 이용자에게 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.

<그림1>에서와 같이 제공하고자 하는 정보를 분류별 목록으로 제공하며, 연락하려는 부서, 담당자의 연락처 정보를 손쉽게 찾을 수 있도록 합니다.

## 4. 전화번호관리

### 4.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 4. 전화번호관리

### 4.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 4. 전화번호관리

### 4.2. 위젯 설정

#### 4.2.1. 기본설정

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 분류종류, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 분류종류

전화번호의 분류를 최고관리자가 설정한 조직도의 분류를 사용할 것인지, 중간관리자가 직접 설정한 분류를 사용할 것인지의 여부를 선택합니다.

#### 3. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

## 4. 전화번호관리

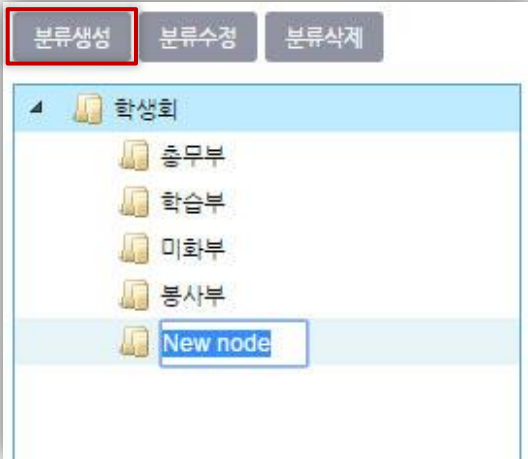
### 4.2. 위젯 설정

#### 4.2.2. 분류관리

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [분류 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

분류 기능은 작성된 데이터를 여러 가지 주제 별로 구분하고, 차별화 하고자 할 때 활용합니다.

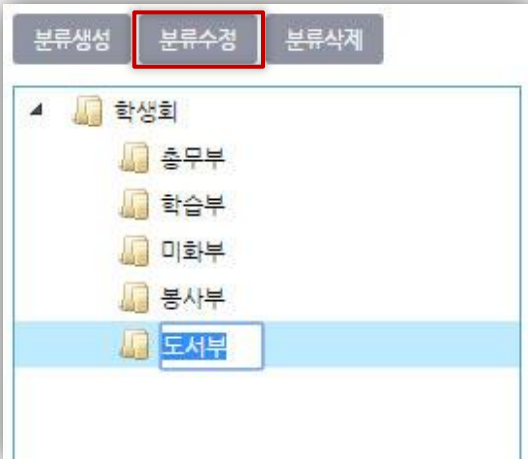
#### □ 분류추가



분류를 추가할 경우, 추가할 위치의 상위 분류를 선택한 후 [분류생성] 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 분류 명을 입력하여 추가 할 수 있습니다.

그림1. 분류추가

#### □ 분류수정



분류명을 수정할 경우, 수정할 분류를 선택한 후 [분류수정] 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 분류 명을 입력하여 수정할 수 있습니다.

그림2. 분류명 변경

## □ 분류이동

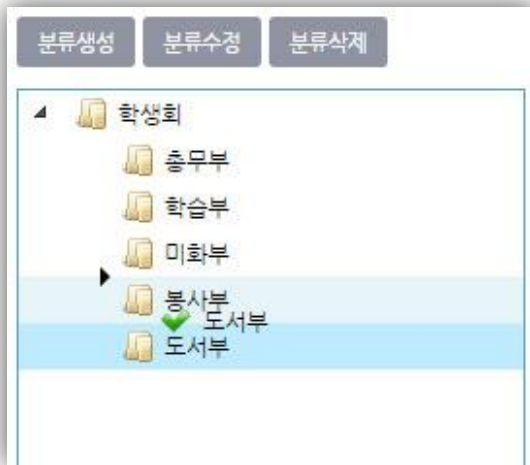


그림1. 분류이동 가능

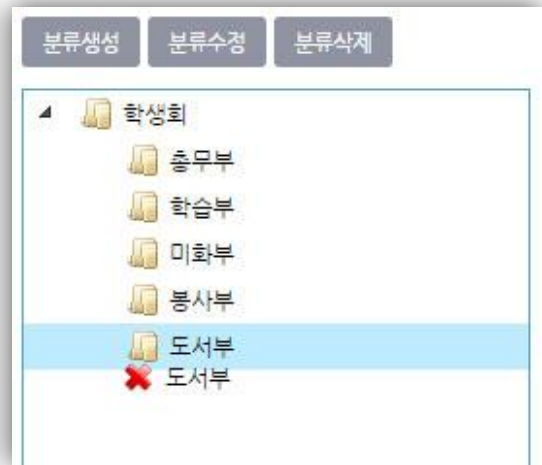
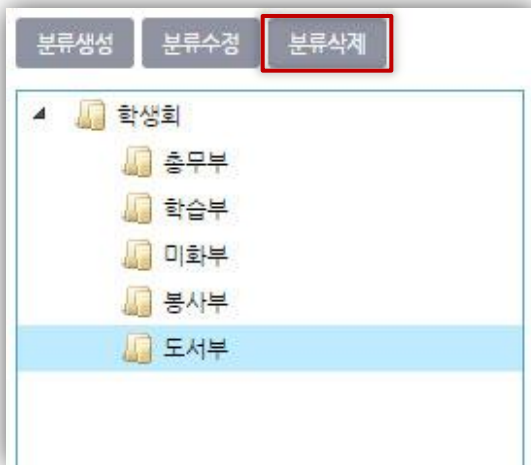


그림2. 분류이동 불가능

분류를 이동시킬 경우, 이동시킬 분류를 선택 한 후 Drag & Drop으로 이동시킬 수 있습니다.

이동이 가능한 경우는 <그림1>과 같이 [ ✓ ]아이콘이 표시되며, 같은 위치로는 이동이 불가능하므로 <그림2>와 같이 [ ✕ ] 아이콘이 표시됩니다.

## □ 분류삭제



분류를 삭제할 경우, 삭제할 분류를 선택한 후 [분류삭제] 버튼을 클릭하면 해당 분류를 삭제할 수 있습니다.

**!** 분류 삭제 시, 삭제된 분류와 해당 분류에 등록된 데이터는 영구 삭제되며 삭제 후, 복구가 불가능하므로 삭제 시 주의가 필요합니다.

그림3. 분류삭제



## 4. 전화번호관리

### 4.2. 위젯 설정

#### 4.2.3. 데이터관리(전화번호관리)

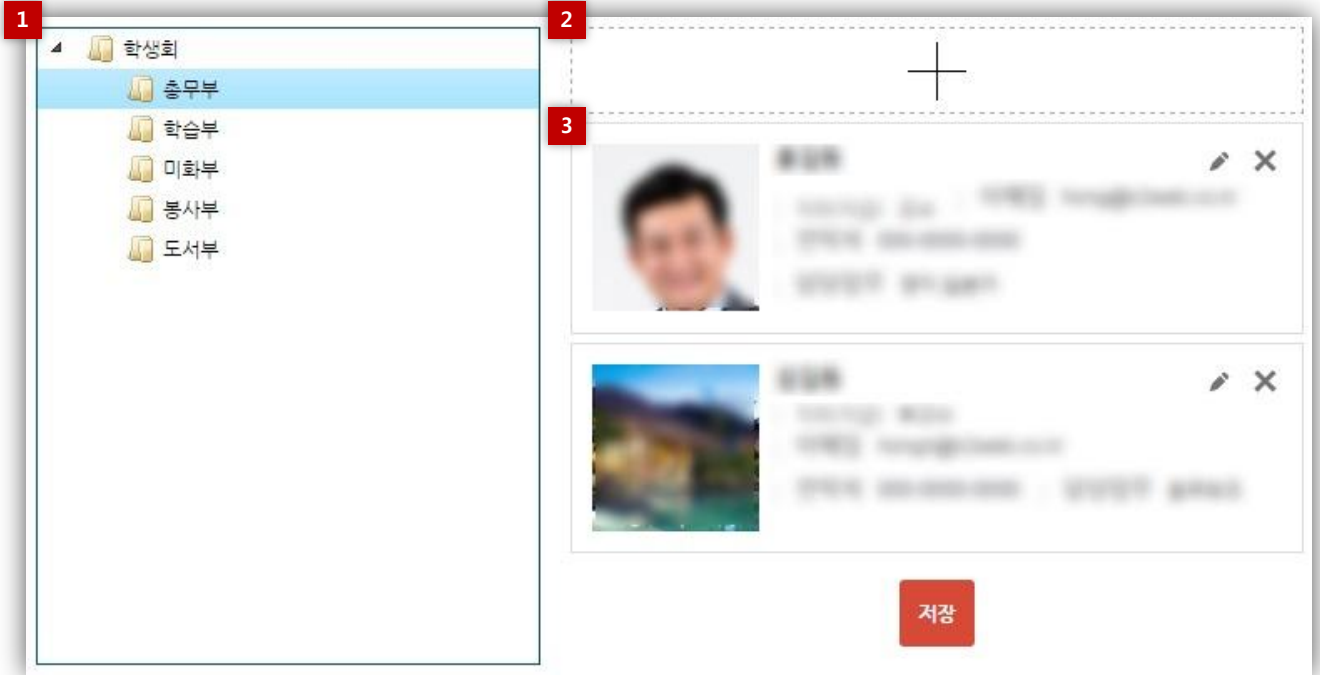


그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [전화번호관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 전화번호분류

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 데이터 등록 전, 반드시 등록할 데이터의 분류를 선택해 주세요.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 제목을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

**1. 제목**

선택한 분류명이 출력 됩니다.

**2. 이름**

등록할 대상자의 이름을 입력 합니다.

**3. 직급**

등록할 대상자의 직급을 입력 합니다.

**4. 전화번호**

등록할 대상자의 전화번호를 입력 합니다.

**5. 이름**

등록할 대상자의 이메일을 입력 합니다.

**6. 담당업무**

대상자의 담당업무를 입력 합니다.

**7. 담당업무**

대상자의 사진을 입력 합니다.



전화번호 데이터 등록 시, 작성되는 항목은 개인정보가 다수 포함되어 있습니다. 개인정보 유출 시 발생하는 피해의 근절을 위하여, 사적인 정보 등록은 가급적이면 삼가 하여 주시기 바랍니다.

## □ 데이터수정



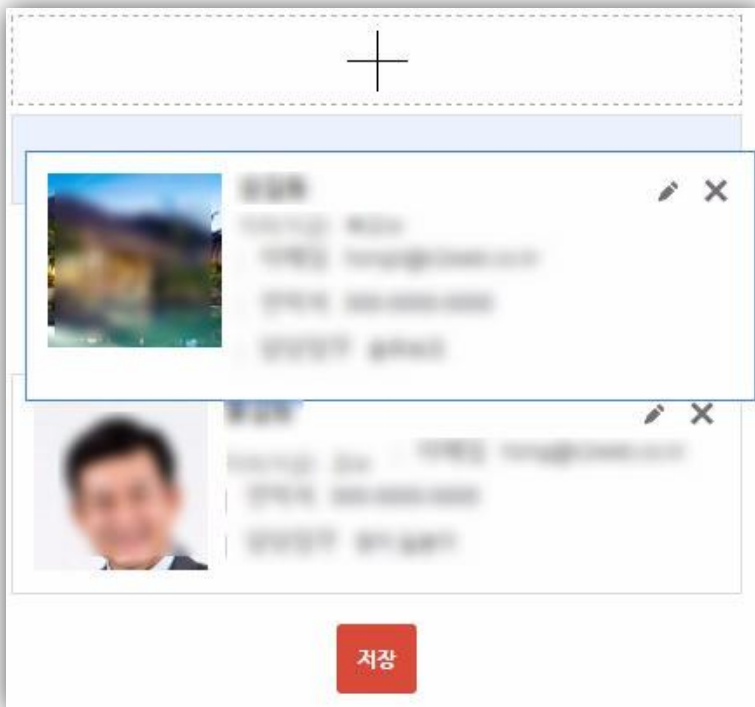
데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

그림1. 데이터 수정버튼

## □ 데이터 순서변경



이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

그림2. 데이터 순서변경

## □ 데이터삭제



목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림2>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

그림1. 데이터 삭제

## 5. 일정관리

<span>월간 일정</span> <span>주간 일정</span> <span>일일 일정</span> <span>프린트</span> <span>엑셀다운로드</span>						
< 2016 >   5월 ▾ <span>조회</span>						
일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

그림1. 일정 관리

일정관리는 기간에 따른 계획의 내용, 상황 등을 등록하여, 웹사이트를 방문하는 이용자에게 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.

등록된 일정은 월간일정, 주간일정, 일일일정 형태로 화면상에서 조회 할 수 있도록 제공하며, 일정표를 프린트 하거나 엑셀로 다운로드 받을 수 있도록 지원합니다.

## 5. 일정관리

### 5.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 5. 일정관리

### 5.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 5. 일정관리

### 5.2. 위젯 설정

#### 5.2.1. 기본설정

The screenshot shows a form with two sections. The first section is labeled '1 \* 위젯명' and contains a text input field with the text '2016년 학사일정'. The second section is labeled '2 사용여부' and contains two radio buttons: '사용 할' (which is selected) and '사용 안할'.

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.



## 5. 일정관리

### 5.2. 위젯 설정

#### 5.2.2. 공휴일관리

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [공휴일 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

공휴일 관리 기능은 해당 위젯의 공휴일 데이터를 미리 작성하여 관리하는 기능입니다.

#### □ 공휴일추가



그림1. 공휴일 추가버튼

“항목추가”버튼<그림1>을 클릭하면 공휴일을 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며 일자를 날짜 선택기(그림3)를 이용하여 지정하고 내용을 입력 후 저장버튼을 클릭하면 새로운 공휴일이 생성되어 목록에 추가됩니다.

**TIP.** 공휴일 생성시, 등록된 공휴일의 년도에 해당되는 탭 메뉴가 생성됩니다.

그림2. 공휴일 추가화면

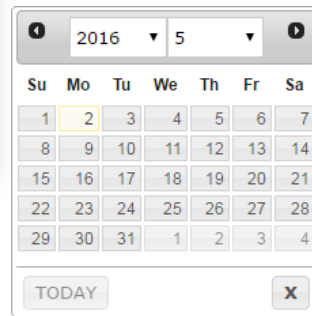


그림3. 날짜 선택기

#### □ 공휴일수정



그림1. 공휴일 수정버튼

공휴일목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 공휴일을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 공휴일 정보를 수정한 후 수정버튼을 클릭하면 해당 항목의 정보가 변경됩니다.

**TIP.**

공휴일정보 수정방법은 공휴일 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 공휴일삭제

2016년	
+	
어버이 날	2016.05.08  
어린이 날	2016.05.05  

**저장**

그림1. 공휴일삭제

공휴일목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 공휴일목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 공휴일이 삭제됩니다.

## 5. 일정관리

### 5.2. 위젯 설정

#### 5.2.3. 데이터관리

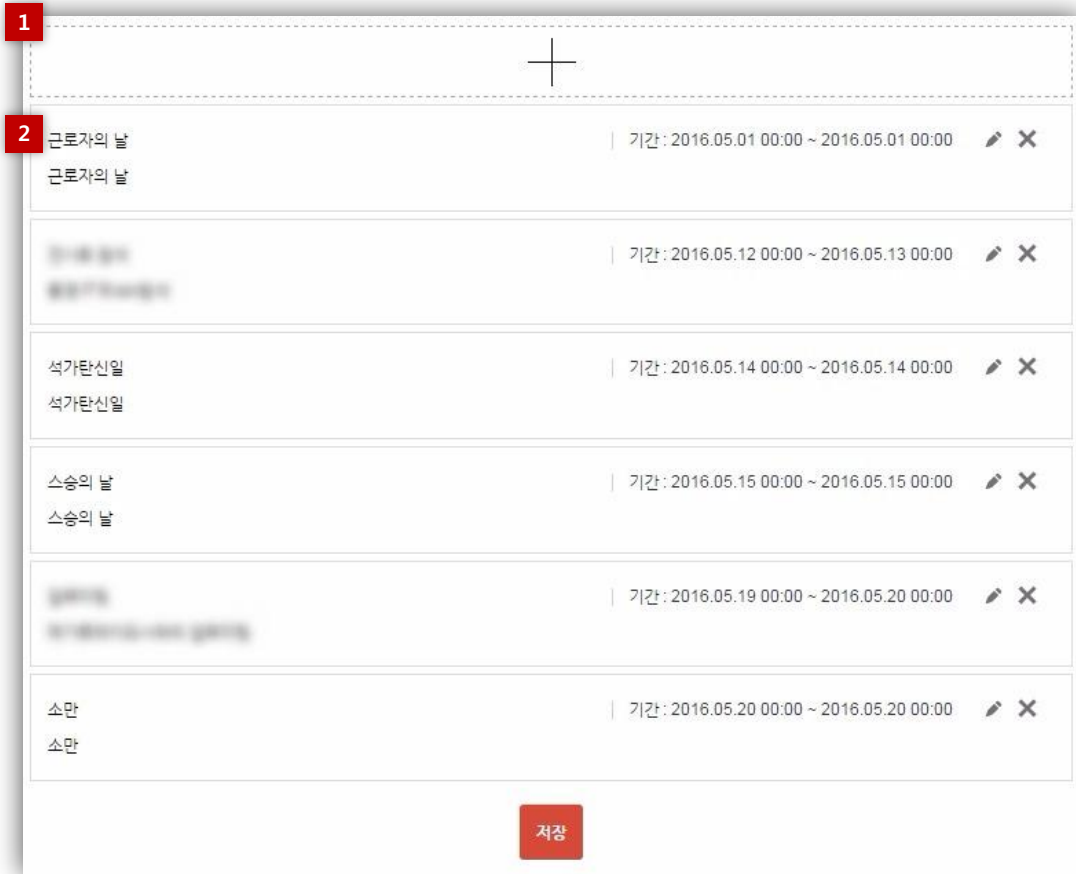


그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 제목, 기간, 내용을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

**1. 시작일/종료일**

일정의 시작일자와 종료일자를 날짜 선택기(그림2)를 이용하여 지정합니다.

**2. 시작시간/종료시간**

일정의 시작 시간/분과 종료 시간/분을 이용하여 선택합니다.

**3. 제목**

일정의 제목을 입력 합니다.

**4. 내용**

일정의 내용을 입력합니다.

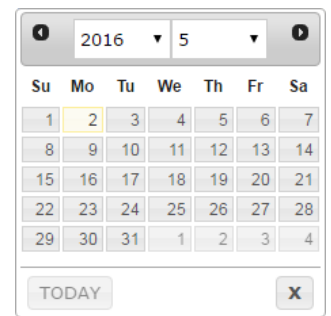


그림2. 날짜 선택기

## □ 데이터수정

The screenshot shows a list of events in a table-like format. At the top center is a plus sign (+). The table has five rows, each representing an event. The first row is highlighted with a red box around the edit icon (a pencil). Below the table is a red button labeled '저장' (Save).

이벤트명	기간	수정	삭제
근로자의 날 근로자의 날	기간: 2016.05.01 00:00 ~ 2016.05.01 00:00		
한국의 날 한국의 날	기간: 2016.05.12 00:00 ~ 2016.05.13 00:00		
석가탄신일 석가탄신일	기간: 2016.05.14 00:00 ~ 2016.05.14 00:00		
스승의 날 스승의 날	기간: 2016.05.15 00:00 ~ 2016.05.15 00:00		
어린이날 어린이날	기간: 2016.05.19 00:00 ~ 2016.05.20 00:00		
소만 소만	기간: 2016.05.20 00:00 ~ 2016.05.20 00:00		

**저장**

그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

**TIP.**

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 삭제

+	
근로자의 날 근로자의 날	기간: 2016.05.01 00:00 ~ 2016.05.01 00:00
진주대입학 진주대입학	기간: 2016.05.12 00:00 ~ 2016.05.13 00:00
석가탄신일 석가탄신일	기간: 2016.05.14 00:00 ~ 2016.05.14 00:00
스승의 날 스승의 날	기간: 2016.05.15 00:00 ~ 2016.05.15 00:00
삼일절 삼일절	기간: 2016.05.19 00:00 ~ 2016.05.20 00:00
소만 소만	기간: 2016.05.20 00:00 ~ 2016.05.20 00:00

**저장**

그림2. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림2>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 6. 관련사이트



그림1. 관련사이트

관련 사이트는 웹사이트와 관련된 타 웹사이트의 정보를 사진과 설명 등의 형태로 제공하며, 해당 웹사이트로 연결을 보다 쉽게 접근할 수 있도록 지원합니다.

## 6. 관련사이트

### 6.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.



## 6. 관련사이트

### 6.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 6. 관련사이트

### 6.2. 위젯 설정

#### 6.2.1. 기본설정

The image shows a form for setting up a widget. It has two main sections:

- 1 \* 위젯명**: A text input field containing the text '즐거찾기'.
- 2 사용여부**: Two radio buttons. The first is labeled '사용 할' and is selected (checked). The second is labeled '사용 안할' and is not selected.

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

## 6. 관련사이트

### 6.2. 위젯 설정

#### 6.2.2. 데이터관리

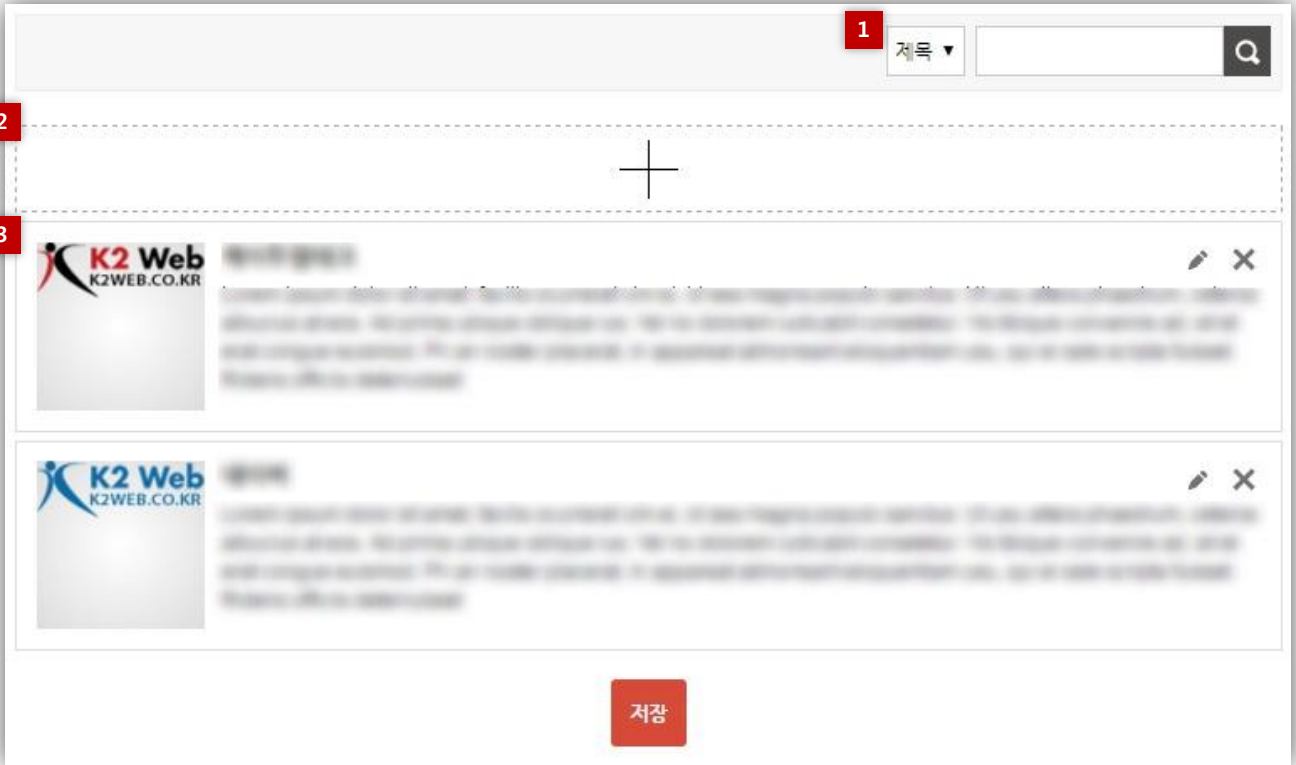


그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 검색

제목 필터를 통해 목록에 등록된 데이터를 검색할 수 있습니다.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 제목, 등록일, 게시기간, 내용을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

**1. 제목**

제목을 입력합니다.

**2. 링크정보**

데이터에 링크 사용여부를 설정합니다. 링크정보 사용 시, 등록된 데이터를 클릭하면 설정된 방법으로 연결주소에 해당하는 URL로 이동합니다.

**연결주소** : 이미지 클릭 시 이동할 URL을 입력합니다.

**연결타입** : • 새 창 : 연결주소가 새로운 창에서 표시됩니다.

• 현재 창 : 연결주소가 브라우저 이동 없이 현재 창에서 표시됩니다.

**3. 사이트설명**

등록하는 이미지에 텍스트가 포함 된 경우, 반드시 해당 텍스트를 한 글자도 빠짐없이 입력 해주시기를 권장합니다.

**4. 이미지**

[파일선택] 버튼을 클릭하여, PC에 저장된 이미지를 불러와 등록합니다.

## □ 데이터수정

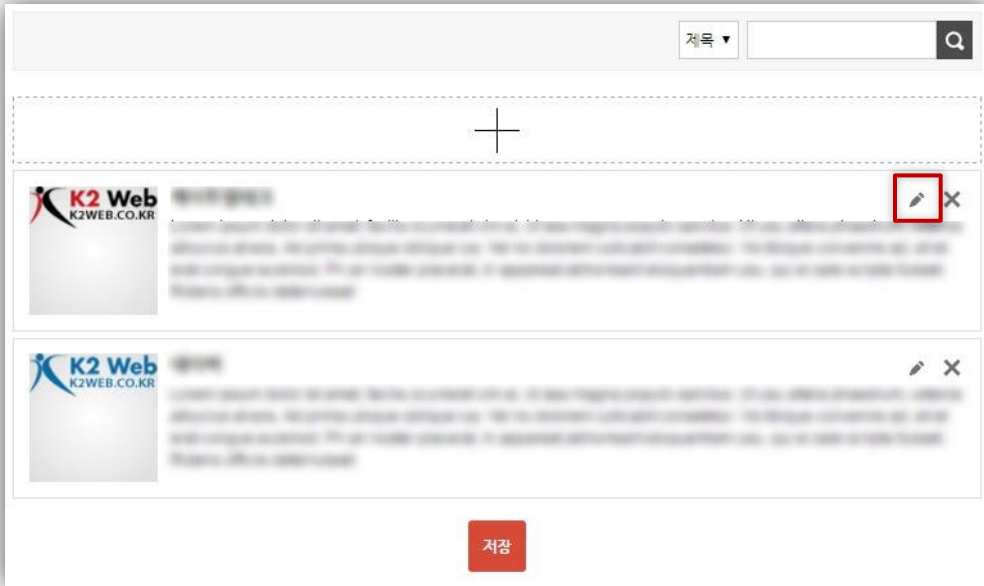


그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경

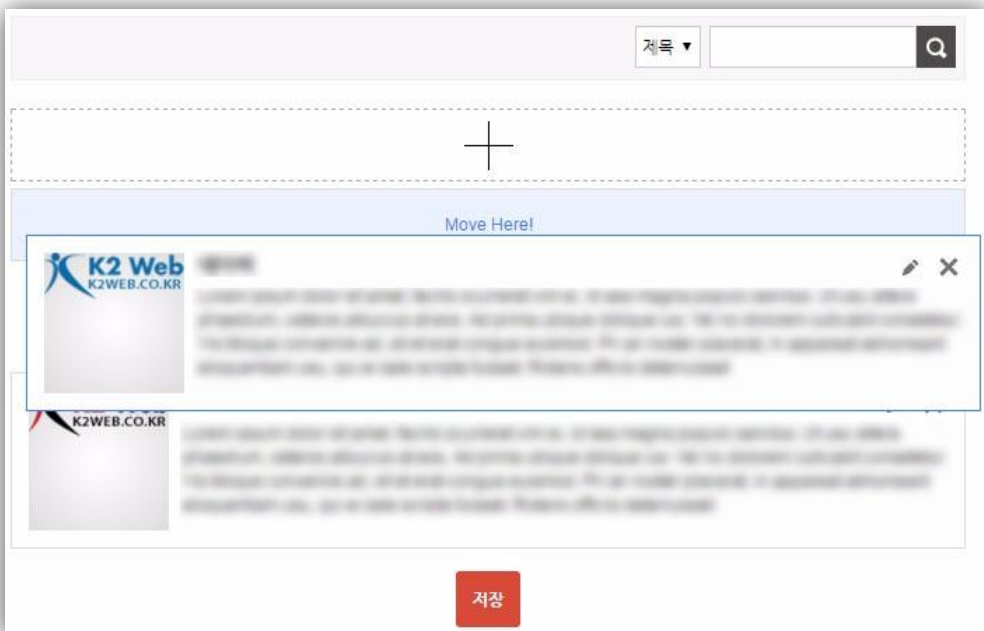


그림1. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터 삭제

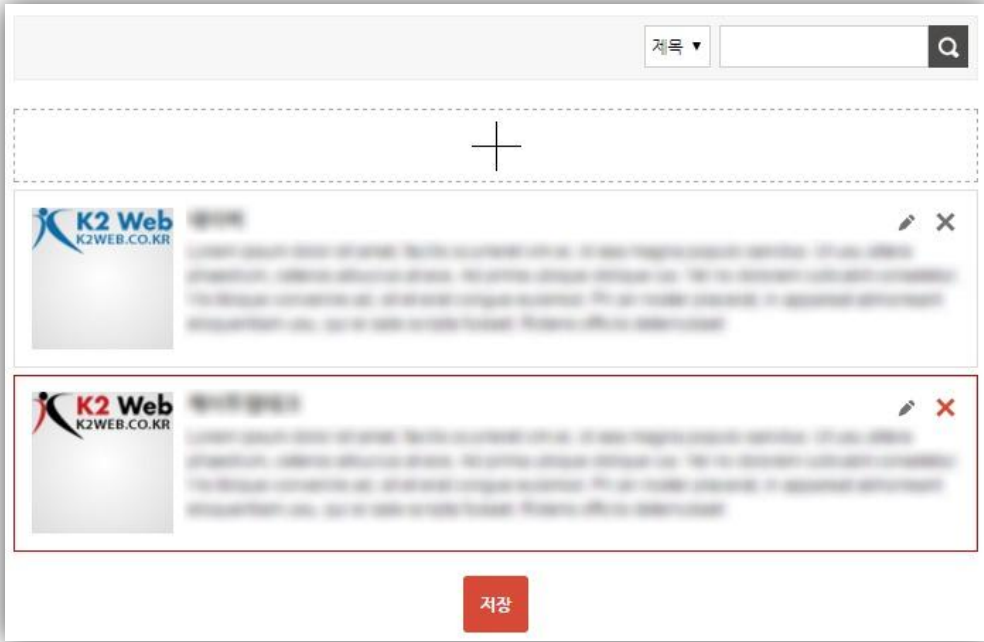


그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 7. 규정관리

번호	제목	제정일	등록일
7	학교법인정관	2014.01.01	2014.01.01
6	법인정관시행세칙	2014.01.01	2014.01.01
5	명예이사장에대한규정	2014.01.01	2014.01.01
4	직제	2014.01.01	2014.01.01
3	처무규정	2014.01.01	2014.01.01
2	징계규정	2014.01.01	2014.01.01
1	위원회설치 및 운영규정	2014.01.01	2014.01.01

그림1. 규정관리

규정 관리는 학교 혹은 기업 등의 조직의 성향에 따라 정해진 규칙을 제정 및 개정함으로써 웹사이트를 이용하는 이용자에게 규정에 대한 내용과 이유를 전달하여 체계적인 조직문화를 확립할 수 있도록 지원합니다.

## 7. 규정관리

### 7.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.



## 7. 규정관리

### 7.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 7. 규정관리

### 7.2. 위젯 설정

#### 7.2.1. 기본설정

The image shows a form for setting widget basic settings. It has two main sections:

- 1 \* 위젯명**: A text input field containing the text "매뉴얼작성규정".
- 2 사용여부**: Two radio buttons. The first is labeled "사용함" (checked) and the second is labeled "사용안함".

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있습니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

## 7. 규정관리

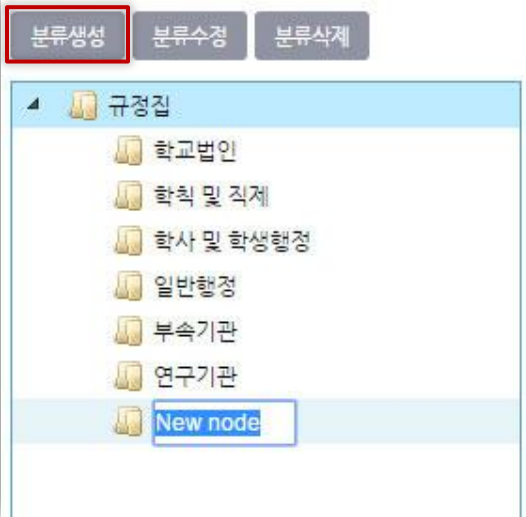
### 7.2. 위젯 설정

#### 7.2.2. 분류관리

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [분류 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

분류 기능은 작성된 데이터를 여러 가지 주제별로 구분하고, 차별화 하고자 할 때 활용합니다.

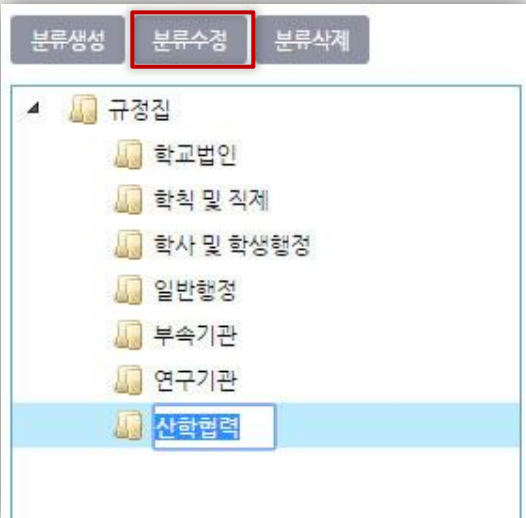
#### □ 분류추가



분류를 추가할 경우, 추가할 위치의 상위 분류를 선택한 후 [분류생성] 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 분류 명을 입력하여 추가 할 수 있습니다.

그림1. 분류추가

#### □ 분류수정



분류명을 수정할 경우, 수정할 분류를 선택한 후 [분류수정] 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 분류 명을 입력하여 수정할 수 있습니다.

그림2. 분류명 변경

## □ 분류이동

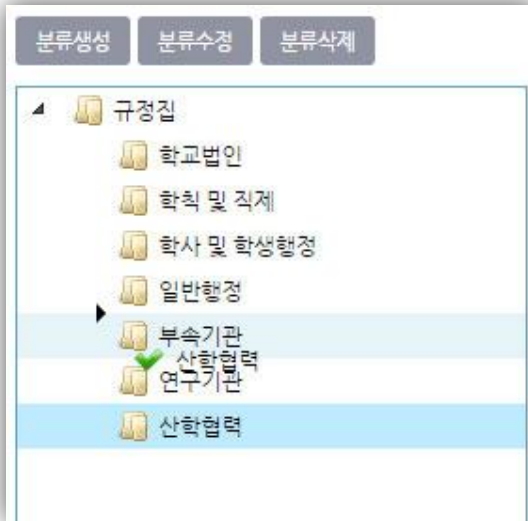


그림1. 분류이동 가능

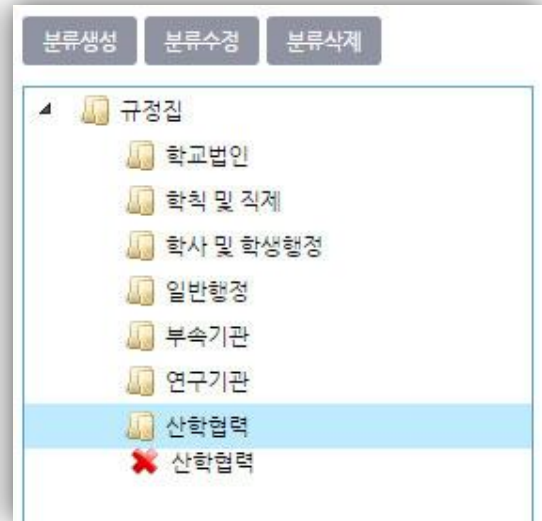
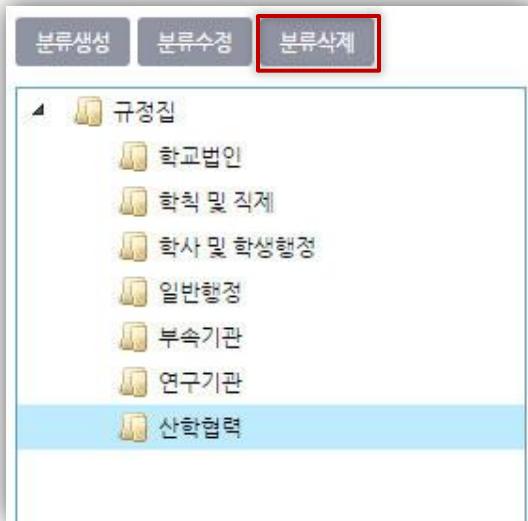


그림2. 분류이동 불가능

분류를 이동시킬 경우, 이동시킬 분류를 선택 한 후 Drag & Drop으로 이동시킬 수 있습니다.

이동이 가능한 경우는 <그림1>과 같이 [ ✓ ]아이콘이 표시되며, 같은 위치로는 이동이 불가능하므로 <그림2>와 같이 [ ✕ ] 아이콘이 표시됩니다.

## □ 분류삭제



분류를 삭제할 경우, 삭제할 분류를 선택한 후 [분류삭제] 버튼을 클릭하면 해당 분류를 삭제할 수 있습니다.

⚠ 삭제하려는 분류에 데이터가 등록되어 있는 경우, <그림4>과 같은 메시지가 표시 되며, 해당 분류는 삭제되지 않습니다.

그림3. 분류삭제

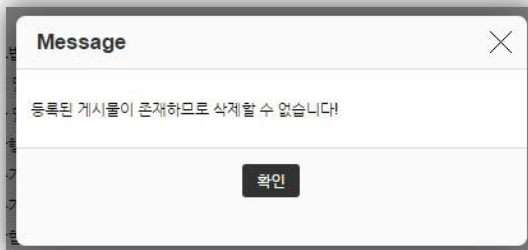


그림4. 분류삭제 불가

## 7. 규정관리

### 7.2. 위젯 설정

#### 7.2.3. 데이터관리

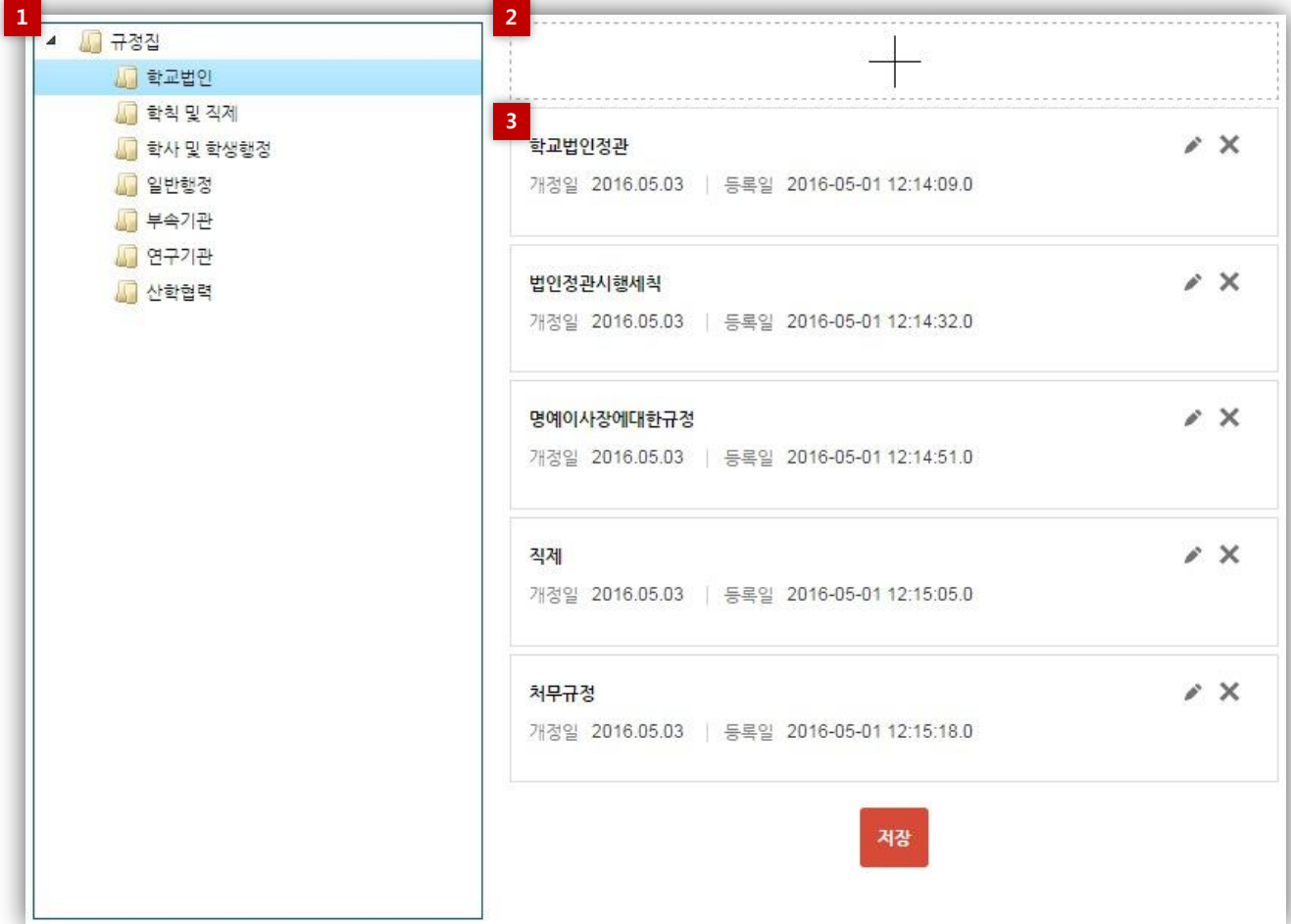


그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 전화번호분류

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 데이터 등록 전, 반드시 등록할 데이터의 분류를 선택해 주세요.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 제목을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

그림2. 날짜 선택기

## 1. 문서명

문서(규정) 명을 입력합니다.

## 2. 제정일

문서(규정)를 최초로 등록한 일자를 날짜선택기(그림2)를 이용하여 지정 합니다.

## 3. 개정일

문서(규정)의 개정 일자를 날짜선택기(그림2)를 이용하여 지정 합니다.

## 4. 내용

문서(규정)의 내용을 입력 합니다.

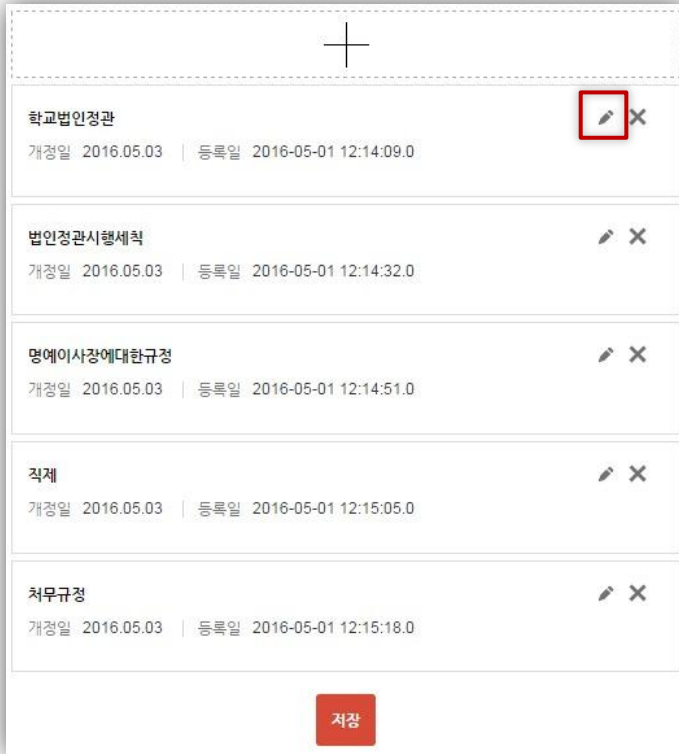
## 5. 개정사유 및 주요내용

문서(규정)개정 시, 사유 및 요약내용을 입력합니다.

## 6. 첨부파일

등록된 문서(규정)가 파일로 작성된경우, 작성된 파일을 첨부할 수 있습니다.

## □ 데이터수정



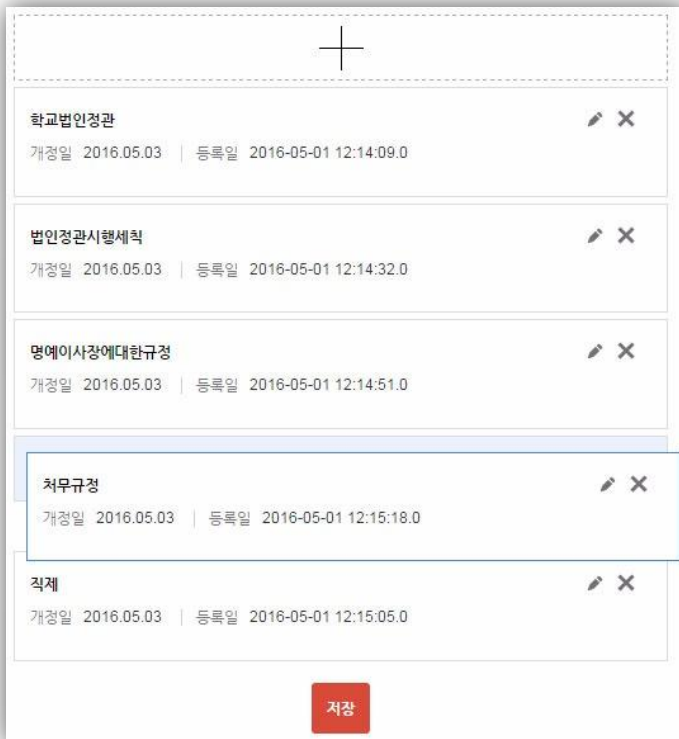
데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정 방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

그림1. 데이터 수정버튼

## □ 데이터 순서변경



이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

그림2. 데이터 순서변경

## □ 데이터삭제

항목명	개정일	등록일	삭제
학교법인정관	2016.05.03	2016-05-01 12:14:09.0	✕
법인정관시행세칙	2016.05.03	2016-05-01 12:14:32.0	✕
명예이사장에대한규정	2016.05.03	2016-05-01 12:14:51.0	✕
처우규정	2016.05.03	2016-05-01 12:15:18.0	✕
직제	2016.05.03	2016-05-01 12:15:05.0	✕

**저장**

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림2>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

그림1. 데이터 삭제



## 8. 인물소개

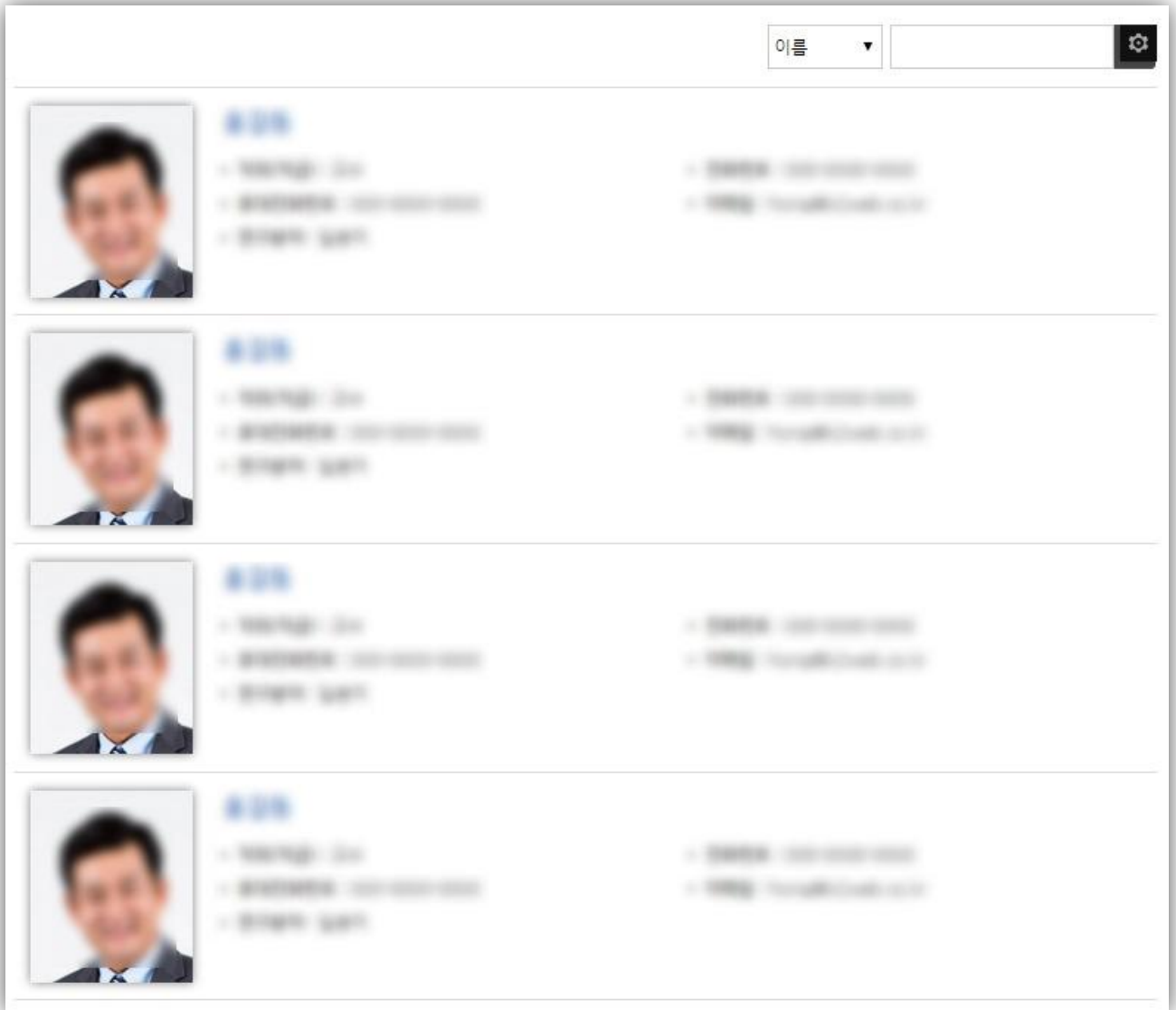


그림1. 인물소개

인물소개는 주요 인물(학교의 교수 혹은 기업의 임원 등)의 프로필(사진과 이름, 직위, 이메일 등) 정보를 목록으로 구성하여 웹 사이트를 이용하는 이용자에게 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.

## 8. 인물소개

### 8.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 8. 인물소개

### 8.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 8. 인물소개

### 8.2. 위젯 설정

#### 8.2.1. 기본설정

1 \* 위젯명

2 사용여부  사용 함  사용 안함

3 목록출력갯수  줄

4 목록 정렬기준  출력순서 기준  이름 기준

5

항목	항목명	항목입력시 안내문구	사용여부	목록출력	검색사용
POSITION	직위(직급)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NAME	이름		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TEL	전화번호		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HP	휴대전화번호		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAX	팩스번호		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMAIL	이메일		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOMEPAGE	홈페이지		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPHERE	연구분야		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OFFICE	사무실		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PHOTO	사진		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTENTS	세부내용		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있으며, 기타 부가정보를 설정 합니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

#### 3. 목록출력갯수

데이터가 많은 경우, 데이터의 개수를 설정 하여 페이지로 구분할 수 있으며, 개수 설정 후 목록 하단에 페이징 버튼이 노출 됩니다.

**TIP.** "∞"로 설정 시, 등록된 데이터가 모두 출력됩니다.

#### 4. 목록정렬 기준

등록된 데이터는 기본적으로 최근에 등록된 데이터가 목록의 상위에 위치합니다. 중간관리자(or, 위젯 관리자)는 등록된 데이터가 화면에서 정렬되는 기준을 별도로 설정 할 수 있습니다.

**출력순서(사용자정의)기준** : 데이터 관리화면에서 설정한 노출순서를 기준으로 정렬합니다.

**이름기준** : 이름항목(가나다 순, 알파벳 순)을 기준으로 정렬합니다.

#### 5. 입력항목설정

데이터 등록 시, 입력할 항목의 항목명, 입력 시 안내문구, 항목의 사용여부, 목록에서의 출력여부, 목록의 검색 창에서 검색 항목으로 사용여부를 선택할 수 있습니다.

## 8. 인물소개

### 8.2. 위젯 설정

#### 8.2.2. 데이터관리

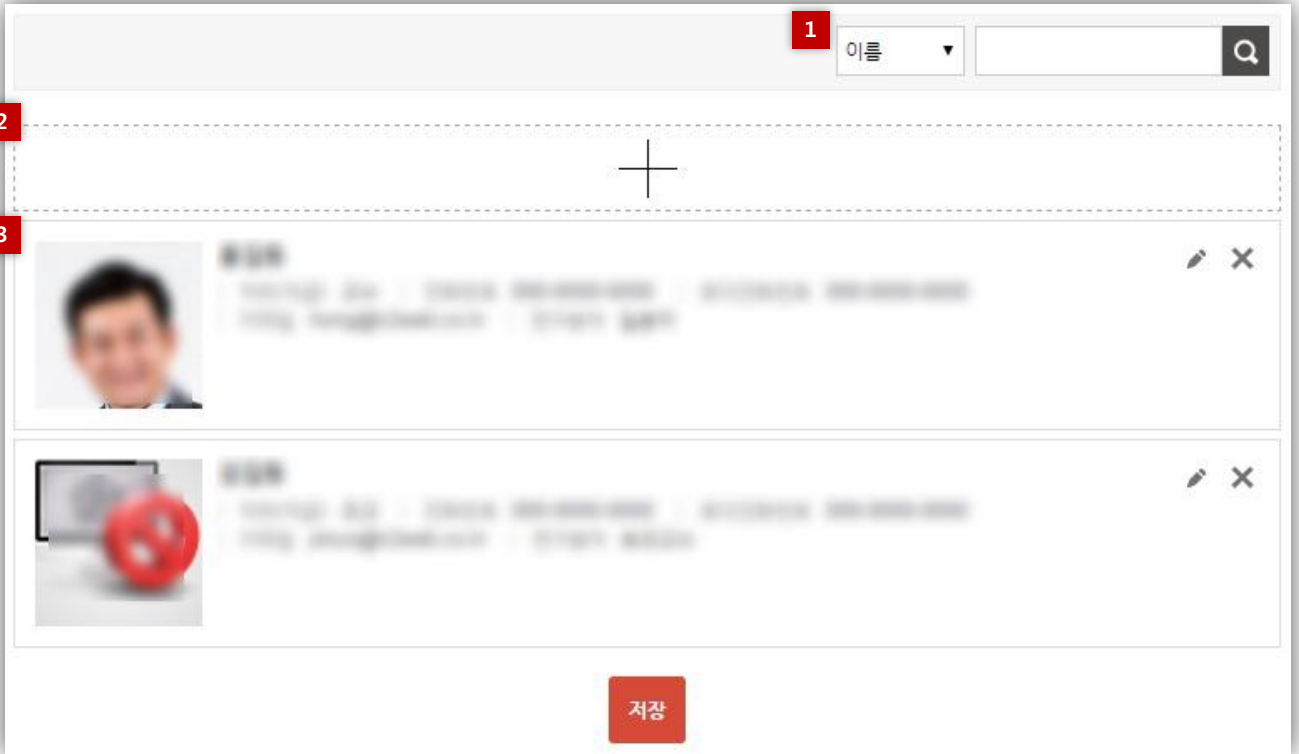


그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 검색

위젯의 기본설정에서 검색사용으로 지정된 항목의 필터를 통해 목록에 등록된 데이터를 검색할 수 있습니다.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

위젯의 기본설정에서 목록사용으로 지정된 항목을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

The screenshot shows a web form for adding new data. The form is enclosed in a light gray border. On the left side, there is a vertical list of labels: '이름', '직위(직급)', '전화번호', '휴대전화번호', '이메일', '홈페이지', '연구분야', '이미지', and '세부내용'. The '이름' through '이메일' labels are enclosed in a red rectangular box. Each label is followed by a corresponding input field. The '홈페이지' label is followed by a larger area containing two sub-input fields: '주소:' and '홈페이지명:'. The '이미지' label is followed by a small input field and a '파일 선택' button. The '세부내용' label is followed by a rich text editor with a blue toolbar and a scrollable content area. At the bottom center of the form, there is a red '저장' button.

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시됩니다.

위젯의 기본설정에서 항목 사용여부에 체크된 항목이 노출 되며, 해당 항목을 각각 작성할 수 있습니다  
설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

## □ 데이터수정



그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경



그림2. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터삭제

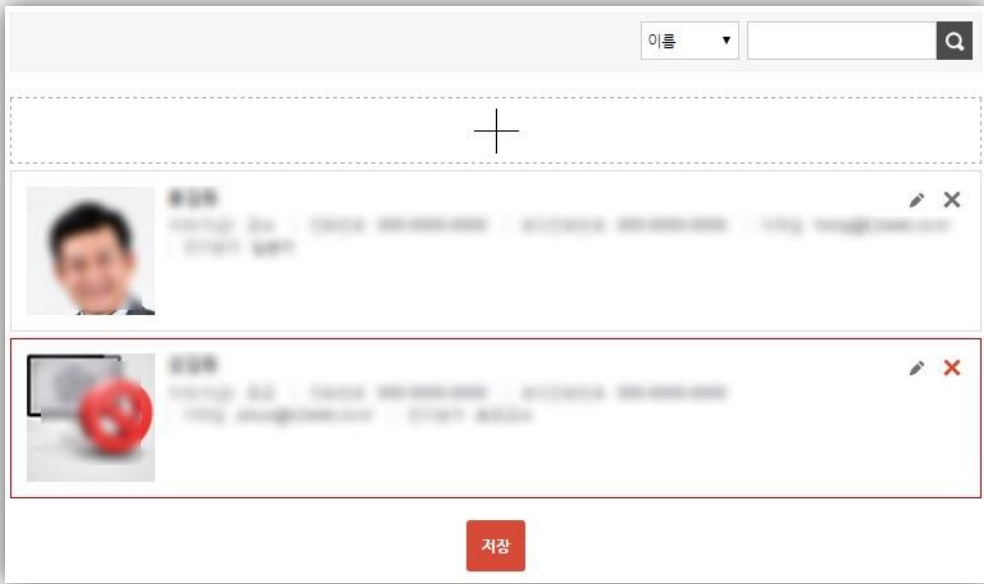


그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**⚠** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.



## 9. 연혁관리

### □ 2000년대

년도	내용
2015년 9월	교육부장관 겸 부총리 상 수상
2014년 7월	정보통신부 신소프트웨어 대상 수상
2011년 2월 13일	법인설립
2009년 11월	K2 Web MBS 출시(부설연구소)
2007년 3월	이노비즈기업선정(서울지방중소기업청)

### □ 2010년대

년도	내용
2014년	표준프레임워크 상호호환성 레벨 2 획득(CMS 부문) 본사 확장 이전 웹접근성 마크 17개 획득, 웹 어워드 교육부문 통합 대상
2013년	모바일 빌더 WCMS 출시 국방부-정부기관 웹어워드 최우수상 공공의료, 대학 부문 웹어워드 대상
2012년	GS 인증 획득(K2 Web Wizard / MBS) 부산지사 설립(3월) Korea Web Award, K-AWARDS 수상
2011년	전자정부프레임워크 적용 완료(K2 Web Wizard / MBS) K2 Web Wizard 5.0 출시 K2 Web MBS 2.0 출시
2010년	INNOBIZ 인증

그림1. 연혁관리(전체출력 형태)

2000년대	2010년대
년도	내용
2014년	표준프레임워크 상호호환성 레벨 2 획득(CMS 부문)
2013년	모바일 빌더 WCMS 출시 국방부-정부기관 웹어워드
2012년	GS 인증 획득(K2 Web Wizard / MBS) 부산지사
2011년	전자정부프레임워크 적용 완료(K2 Web Wizard /
2010년	INNOBIZ 인증

그림1. 연혁관리(분류별출력 형태)

연혁관리는 학교 혹은 기업 등의 조직이 시작부터 지금까지의 역사를 기록함으로써 웹사이트를 이용하는 이용자에게 조직이 걸어온 역사를 알리고 업적을 어필하여 시대별 변화를 한눈에 알 수 있도록 지원합니다

## 9. 연혁관리

### 9.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 9. 연혁관리

### 9.2. 위젯 설정

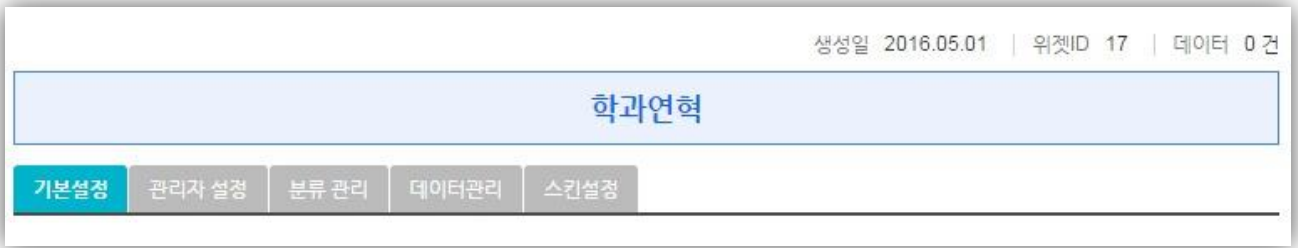


그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 9. 연혁관리

### 9.2. 위젯 설정

#### 9.2.1. 기본설정

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있으며, 기타 부가정보를 설정 합니다.

#### 1. 위젯 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 "사용 중지된 위젯"이라는 메시지가 표시됩니다.

#### 3. 출력형태

위젯의 분류를 설정한 경우, 등록된 데이터가 화면에서 출력되는 형태를 설정 할 수 있습니다.

**전체출력** : 분류에 해당하는 데이터가 <그림2>에서와 같이 모두 노출 됩니다.

**분류별출력** : 분류에 해당하는 데이터가 <그림3>과 같이 탭 메뉴 형태로 노출됩니다.

#### 4. 출력순서

위젯에 등록된 데이터가 화면에서 정렬되는 기준을 설정 할 수 있습니다.

**최신** : 최근에 등록된 데이터가 목록의 상위에 위치합니다.

**역순** : 최근에 등록된 데이터가 목록의 하위에 위치합니다.

**사용자정의** : 데이터 관리화면에서 설정한 노출순서를 기준으로 정렬합니다.

#### 5. 편집기가능

데이터의 내용 입력 시 웹 에디터를 사용할 수 있도록 하는 기능입니다.

2000년대	
년도	
2015년 9월	교육부장관 경 부총리 상 수상
2014년 7월	정보통신부 신소프트웨어 대상 수상
2011년 2월 13일	법인설립
2009년 11월	K2 Web MBS 출시(부설연구소)
2007년 3월	이노비즈기업선정(서울지방공소기업청)
2010년대	
년도	
2014년	표준프레임워크 상호호환성 레벨 2 획득(CMS 부문)
2013년	모바일 빌더 WCMS 출시 국방부·경부기관 협약
2012년	GS 인증 획득(K2 Web Wizard / MBS) 부산지사
2011년	전자정부프레임워크 적용 완료(K2 Web Wizard / MBS)

그림2. 전체출력 형태

2000년대	
2010년대	
년도	
2014년	표준프레임워크 상호호환성 레벨 2 획득(CMS 부문)
2013년	모바일 빌더 WCMS 출시 국방부·경부기관 협약
2012년	GS 인증 획득(K2 Web Wizard / MBS) 부산지사
2011년	전자정부프레임워크 적용 완료(K2 Web Wizard / MBS)
2010년	INNOBIZ 인증

그림3. 분류별출력 형태

## 9. 연혁관리

### 9.2. 위젯 설정

#### 9.2.2. 데이터관리



그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 분류

분류관리를 이용하여 미리 설정해놓은 분류가 탭 메뉴 형태로 표시되며, 각각의 탭 메뉴를 클릭하여 분류에 해당하는 데이터 목록을 정렬하여 조회할 수 있습니다..

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터의 일자, 내용을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

#### 4. 일괄등록

샘플파일(엑셀)을 다운받아 작성한 후, 작성된 샘플파일을 업로드 하여 데이터를 일괄등록 할 수 있습니다.

□ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

1. **분류**  
데이터의 분류가 표시됩니다.
2. **날짜**  
해당 일정의 날짜를 년/월/일 순으로 입력 합니다.
3. **연혁 내용**  
일정의 내용을 입력 합니다.

□ 데이터추가 (일괄등록)

그림2. 데이터 일괄등록

목록 하단의 [일괄등록 샘플파일]버튼을 클릭하여 샘플파일(엑셀)을 다운받아 작성한 후, 작성된 샘플파일을 업로드 하면, 데이터가 한꺼번에 등록되어 목록에 추가됩니다.

**TIP.1** 샘플파일의 파일명은 [uploadSample.xls]입니다.

**TIP.2** 분류 설정 후, 샘플파일을 다운로드 받으면 샘플파일 작성 시 <그림3>에서와 같이 미리 설정된 분류를 선택하여 작성 할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E
	분류명	년	월	일	내용
1	2000년대	2011	2	13	법인설립
2	2000년대	2014	7		정보통신부 신소프트웨어 대상 수상
3	2010년대	2015	9		교육부장관 겸 부총리 상 수상
4	2000년대	2007	3		이노비즈기업선정(서울지방중소기업청)
5	2000년대	2009	11		K2 Web MBS 출시(부설연구소)
6	2010년대	2010			INNOBIZ 인증
7	2010년대	2011			전자정부프레임워크 적용 완료(K2 Web Wizard / MBS) K2 Web Wizard 5.0 출시 K2 Web MBS 2.0 출시
8	2010년대	2012			GS 인증 획득(K2 Web Wizard / MBS) 부산지사 설립(3월) Korea Web Award, K-AWARDS 수상
9	2010년대	2013			모바일 빌더 WCMS 출시 국방부-정부기관 웹어워드 최우수상 공공의료 대학 부분 웹어워드 대상
10	2010년대	2014			표준프레임워크 상호호환성 레벨 2 획득(CMS 부문) 본사 확장 이전 웹접근성 마크 17개 획득, 웹 어워드 교육부문 통합 대상
11	2010년대	2014			
12	※ 미입력 또는 존재하지 않는 분류명 입력 시 미분류로 처리됩니다.				

그림3. 샘플파일 작성예시

## □ 데이터수정



그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경

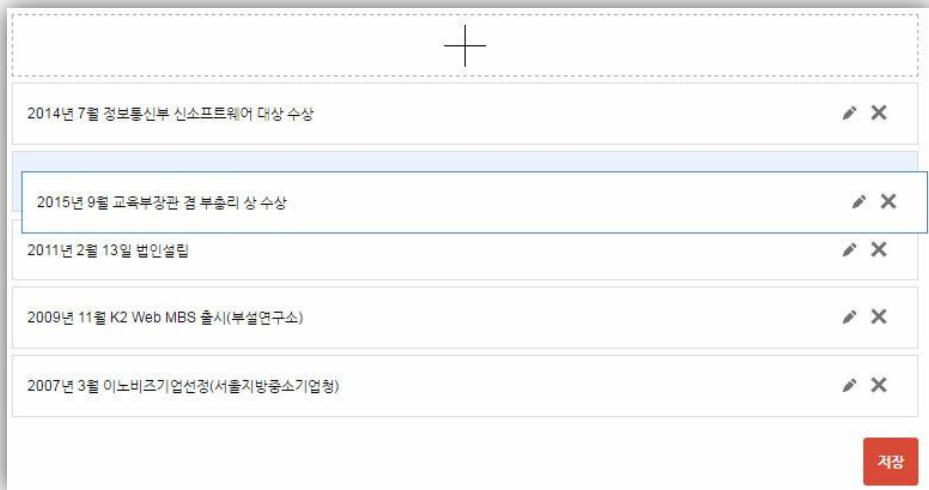


그림2. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터삭제

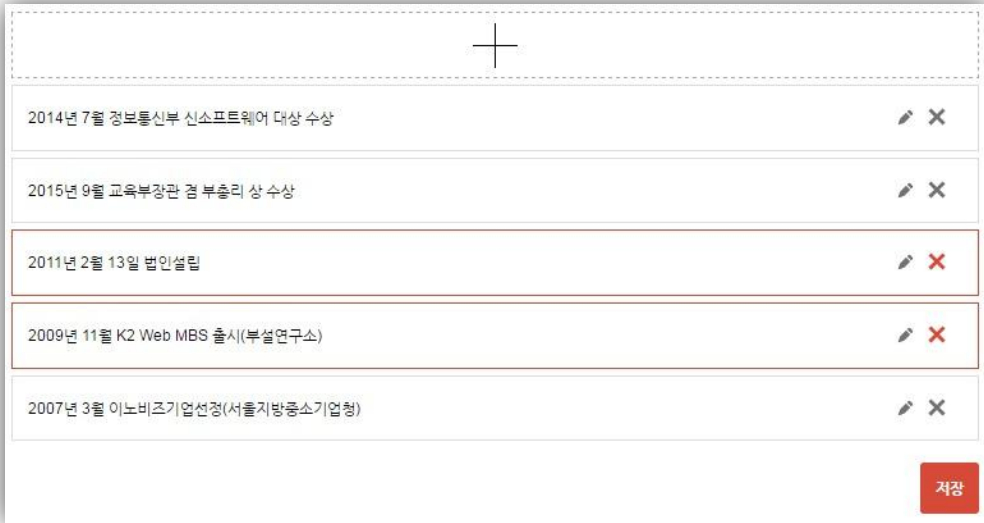


그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.



데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.



## 10. 식단관리

요일	식단구분	식단제목	식단내용	기타정보
2016.05.02 (월)	조식	간편식당	간편식당	-
	중식	간편식당	간편식당	-
	석식	간편식당	간편식당	-
2016.05.03 (화)	조식	간편식당	간편식당	-
	중식	간편식당	간편식당	-
	석식	간편식당	간편식당	-
2016.05.04 (수)	조식	간편식당	간편식당	-
	중식	간편식당	간편식당	-
	석식	간편식당	간편식당	-

그림1. 식단관리

식단관리는 학교 혹은 기업 등에서 구내식당의 사진과 식당 명, 위치, 연락처 등의 정보와 주간식단을 목록으로 구성하여 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.

웹사이트를 이용하는 이용자에게 구내식당을 소개함과 동시에 각 식당의 식단을 확인할 수 있도록 지원합니다.

## 10. 식단관리

### 10.1. 어플정보/위젯생성



그림1. 어플상세화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [어플] 항목을 클릭하여 어플 목록화면으로 이동합니다. 관리 대상어플 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 어플상세화면으로 이동합니다.

관리화면에서는 어플정보 및 생성된 위젯의 목록을 조회할 수 있으며, 새로운 위젯을 생성할 수 있습니다.

#### 1. 어플 정보

관리 화면에서는 어플의 [이름], [설치일], [생성된 위젯의 개수], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [어플목록], [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 생성된 위젯목록

어플 상세 화면에서는 생성된 위젯의 [이름], [생성일], [등록된 데이터 건수], [사용여부], [지정된 관리자], [사용 스킨]을 조회 할 수 있습니다.

각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시됩니다. [관리]버튼을 클릭할 경우, 위젯의 설정/관리 화면으로 이동할 수 있으며, [삭제]버튼을 클릭할 경우, 해당 위젯이 삭제됩니다.

**TIP.** 위젯 삭제 시 해당 위젯의 설정 및 데이터가 모두 삭제되며, 삭제 후 복구가 불가능 합니다.

#### 3. 위젯 생성

화면 우측 하단의 빨간색 [위젯생성] 버튼을 클릭하면 위젯생성 화면으로 이동합니다.

**TIP.** 위젯 생성화면과 위젯의 기본정보 설정화면의 작성 항목은 동일합니다.

## 10. 식단관리

### 10.2. 위젯 설정



그림1. 위젯 설정/관리 화면

어플 상세 화면의 각 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리], [삭제] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯 설정/관리 화면으로 이동합니다.

위젯 설정/관리 화면에서는 위젯의 [이름], [생성일], [ID], [등록된 데이터 건수]를 조회 할 수 있으며, 탭 메뉴를 통해 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 10. 식단관리

### 10.2. 위젯 설정

#### 10.2.1. 기본설정

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯의 이름, 위젯의 사용여부를 설정할 수 있으며, 기타 부가정보를 설정 합니다.

#### 1. 식당 명

위젯의 이름을 변경할 수 있습니다.

#### 2. 사용여부

위젯의 사용여부를 선택할 수 있습니다. 사용 안 함으로 설정한 경우, 사용자 화면에는 “사용 중지된 위젯”이라는 메시지가 표시됩니다.

#### 3. 식당사진

[파일선택] 버튼을 클릭하여, PC에 저장된 이미지를 불러와 등록합니다.

#### 4. 식당위치

식당 위치에 대한 설명을 입력 합니다.

#### 5. 식당사진

식당 운영시간을 입력 합니다.

#### 6. 연락처

식당 연락처를 입력 합니다.

## 10. 식단관리

### 10.2. 위젯 설정

#### 10.2.2. 식단구분



그림1. 식단 목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 식단구분 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 목록

등록된 데이터를 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

#### □ 식단추가

 A screenshot of a form for adding a new diet category. It features a label with a red asterisk and the text '식단구분 명' (Diet Category Name). To the right of the label is an input field with a light gray border and the placeholder text '식단구분 명을(를) 입력 해주세요.' (Please enter the diet category name).

그림1. 식단추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규식단 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다.

## □ 식단수정



그림1. 식단 수정버튼

식단 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 식단의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 식단이 수정됩니다

### TIP.

식단 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 식단 순서변경

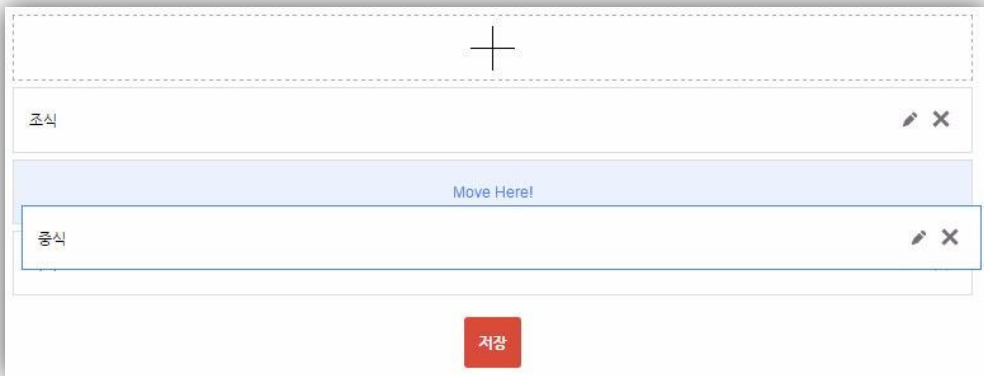


그림2. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 식단삭제

+	
조식	✎ ✕
중식	✎ ✕
석식	✎ ✕

**저장**

그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.



삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 10. 식단관리

### 10.2. 위젯 설정

#### 10.2.3. 데이터관리

식단구분	식단제목	식단내용	기타정보	수정/삭제
조식	간편한 아침식사	간편한 아침식사...	-	✎ ✕
중식	중식과 일식중 택1	중식과 일식중 택1...	-	✎ ✕
석식	한식	한식...	-	✎ ✕
	서양식	서양식...	-	✎ ✕

그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 검색

제목 필터를 통해 목록에 등록된 데이터를 검색할 수 있습니다.

#### 2. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 3. 주 단위 목록이동

[이전주로 이동], [다음주로 이동] 버튼을 클릭하여 주 단위로 날짜를 이동 시켜 해당 주의 식단 목록을 보여줍니다.

#### 4. 목록

등록된 데이터의 제목, 등록일, 게시기간, 내용을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.



## □ 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

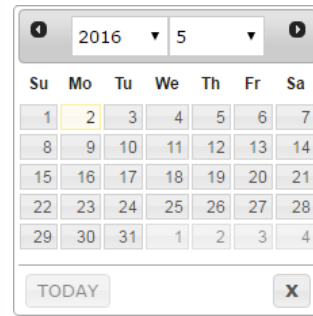


그림2.  
날짜 선택기

그림1. 데이터추가

### 1. 식단제목

식단의 제목을 입력 합니다.

Ex) 한식요리, 일식요리

### 2. 일자/식단구분

해당 식단이 제공되는 날짜를 날짜 선택기를 이용하여 지정 하고, 기 등록 되어 있는 식단 구분을 선택 합니다.

### 3. 식단 내용

제공되는 식단을 입력 합니다.

### 4. 기타 정보

기타 부가정보 및 내용을 입력 합니다.

## □ 데이터수정

이전 주로 이동 2016.05.02 ~ 2016.05.06 다음 주로 이동				
2016.05.02 ( 월 )				
식단구분	식단제목	식단내용	기타정보	수정/삭제
조식	간편한 아침식사	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
중식	중식과 일식중 택1	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
석식	한식	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
	서양식	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 

그림1. 데이터 수정버튼

식단 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 식단의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 식단이 수정됩니다

### TIP.

식단 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터삭제

이전 주로 이동 2016.05.02 ~ 2016.05.06 다음 주로 이동				
2016.05.02 ( 월 )				
식단구분	식단제목	식단내용	기타정보	수정/삭제
조식	간편한 아침식사	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
중식	중식과 일식중 택1	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
석식	한식	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 
	서양식	김치, 밥, 국(냉이), 돈까스...	-	 

그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.



삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 11. 회원가입



STEP.1  
약관동의



STEP.2  
회원인증



STEP.3  
회원가입 양식작성

**회원가입 약관**

**특수 조항**  
이 사이트의 회원가입은 다른 웹사이트와 달리 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.

**특수 조항**  
이 사이트는 회원가입을 할 때 모든 회원 정보를 자동으로 공개하지 않습니다.

- 이 사이트의 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 회원 가입 시 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 이 사이트의 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 회원 가입 시 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 회원 가입 시 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 이 사이트의 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.

회원가입 약관에 동의합니다.

**개인정보수집 및 이용안내**

본 사이트의 회원가입은 다른 웹사이트와 달리 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.

**회원정보 수집**  
이 사이트는 회원가입을 할 때 모든 회원 정보를 자동으로 공개하지 않습니다.

- 이 사이트의 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 회원 가입 시 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.
- 이 사이트의 모든 회원 정보는 자동으로 공개되지 않습니다. 회원이 가입할 시 모든 정보는 본인만 확인할 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용안내에 동의합니다.

**다음단계**

그림1. 회원가입

회원가입은 웹사이트의 콘텐츠(주로 웹페이지 및 게시물)를 권한에 따라 제공하고자 할 때 사용하는 기능입니다.

이렇게 제공된 콘텐츠를 열람 및 이용하고자 하는 방문자가 웹사이트에 회원으로 가입할 수 있도록 하여, 제공된 콘텐츠를 효과적으로 관리 하여 웹사이트를 운영할 수 있도록 합니다.

# 11. 회원가입

## 11.1. 위젯 정보

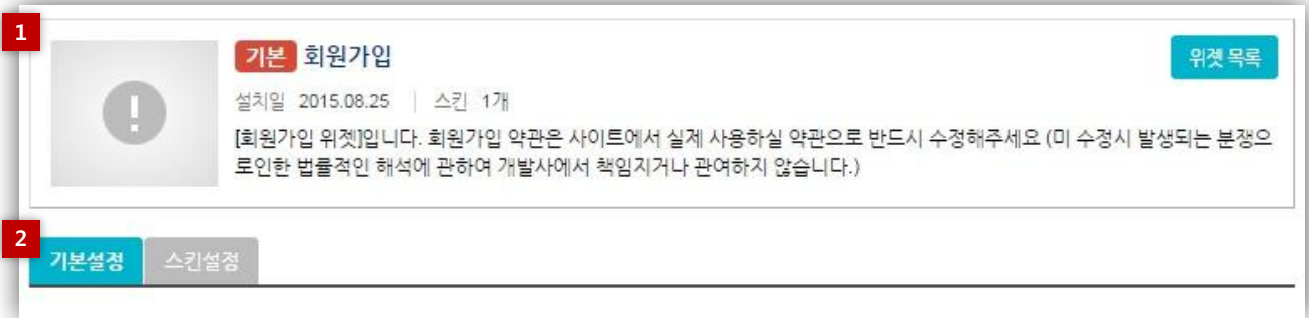


그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

# 11. 회원가입

## 11.2. 위젯 설정

### 11.2.1. 기본설정



그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

회원 가입시 회원승인 방법을 설정할 수 있습니다.

#### 1. 즉시가입

웹사이트 이용자가 회원가입 위젯을 이용하여 회원가입신청을 한 경우, 별도의 승인절차 없이 즉시 회원가입이 완료되도록 설정 합니다.

#### 2. 관리자 승인후 가입

웹 사이트 이용자가 회원가입 위젯을 이용하여 회원가입신청을 한 경우, 사이트 관리자의 승인 이후에 회원가입이 완료되도록 설정 합니다.

## 12. 회원탈퇴

### 회원탈퇴

님의 탈퇴에 앞서 아래사항을 확인하시기 바랍니다.

- 회원정보 및 회원제 서비스 정보(가) 삭제됩니다.
  1. 회원탈퇴 후 삭제된 회원님의 개인정보는 어떠한 방법으로도 복구되지 않습니다.
- 게시물은 삭제되지 않습니다.
  1. 홈페이지에 작성한 게시물 및 첨부파일은(는) 삭제되지 않습니다.
  2. 작성하셨던 게시물 및 첨부파일의 삭제를 원하시는 경우 반드시 삭제 후 탈퇴하시기 바랍니다.

#### \* 탈퇴사유

향후 더 나은 서비스 제공을 위해서 탈퇴사유를 선택하세요

- 홈페이지 사용중단
- 재가입
- 계정 도용
- 개인정보 노출우려
- 서비스 이용불편(속도저하 및 잦은 에러)

#### \* 비밀번호 확인

●●●●●●●●

탈퇴

그림1. 회원탈퇴

회원탈퇴는 웹사이트에서 회원에게만 제공하는 제한된 콘텐츠 이용을 그만두고자 하는 회원이 웹사이트에서 탈퇴하고자 할때 사용하는 기능입니다.

## 12. 회원탈퇴

### 12.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 12. 회원탈퇴

### 12.2. 위젯 설정

#### 12.2.1. 사유설정

그림1. 탈퇴사유목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [항목 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

사이트에 가입된 회원의 회원 탈퇴시, 탈퇴사유로 선택할 수 있는 항목을 추가하여 사용할 수 있는 기능입니다.

#### □ 탈퇴사유추가

그림2. 탈퇴사유추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 탈퇴사유를 추가할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 입력이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 사유가 생성되어 목록에 추가됩니다



## □ 탈퇴사유수정

The screenshot shows a form with a dashed border and a plus sign at the top. Below the header, there are five rows of data:

- 재가입
- 서비스 이용불편(속도저하 및 잦은 에러)
- 개인정보 노출우려
- 사이트 이용빈도 낮음 (with a red box around the edit icon)
- 기타 (with edit and delete icons)

At the bottom center, there is a red button labeled '저장' (Save).

그림1. 탈퇴사유 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 탈퇴사유를 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

### TIP.

기본사유는 수정할 수 없으며, 데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 탈퇴사유 노출순서 변경

The screenshot shows a form with a dashed border and a plus sign at the top. Below the header, there are five rows of data:

- 재가입
- 개인정보 노출우려
- 사이트 이용빈도 낮음 (with edit and delete icons)
- 서비스 이용불편(속도저하 및 잦은 에러) (highlighted in blue)
- 기타 (with edit and delete icons)

At the bottom center, there is a red button labeled '저장' (Save).

그림2. 탈퇴사유 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면의 탈퇴사유 목록에 적용됩니다.

## □ 탈퇴사유 삭제

+	
재가입	
개인정보 노출우려	
사이트 이용빈도 낮음	✎ ✕
서비스 이용불편(속도저하 및 잦은 에러)	
기타	✎ ✕

**저장**

그림1. 탈퇴사유삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>와 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 기본사유는 삭제할 수 없으며, 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 13. 로그인(메인)

The screenshot shows a login form with two input fields: '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). To the right of these fields is a button labeled '로그인' (Login). Below the input fields are three links: '회원가입' (Sign Up), '아이디 찾기' (Find ID), and '비밀번호찾기' (Find Password).

그림1. 메인화면 로그인

The screenshot shows a notification page with a blue header. The main text reads: '회원님의 개인정보 보유 만료일자( )가 임박하여 재동의가 필요합니다.' Below this, there is a list of bullet points explaining the consent process and the consequences of not renewing it. At the bottom, there are two buttons: '개인정보 제공 재동의' (Renew Consent) and '동의하지 않음' (Do Not Consent).

그림2. 개인정보 재동의 안내

The screenshot shows a notification page with a blue header. The main text reads: '회원님의 아이디 " "는 비밀번호 변경 안내 대상입니다.' Below this, there is a list of bullet points. The page includes three input fields: '기존 비밀번호' (Current Password), '새로운 비밀번호' (New Password), and '비밀번호 확인' (Confirm Password). At the bottom, there are two buttons: '비밀번호 변경' (Change Password) and '다음에 변경하기' (Change Later).

그림3. 비밀번호 변경 안내

로그인은 웹사이트의 회원이 회원에게만 제공하는 콘텐츠를 이용하고자 할 때 콘텐츠 접근 허가를 증명하는 회원인증 절차입니다.

로그인한 회원이 웹사이트에 제공하는 정보중의 일부는 개인정보가 포함되어 있으므로 회원가입 후 일정기간이 경과하면 개인정보 재동의(그림2) 및 비밀번호 변경 안내(그림3)화면이 노출되어 개인정보 재동의 및 비밀번호 변경을 유도함으로써, 회원의 정보를 보다 체계적으로 관리할 수 있도록 합니다.

회원에게만 제공되는 콘텐츠 이용이 더 이상 필요하지 않을 경우 로그아웃을 할 수 있습니다.

## 13. 로그인(메인)

### 13.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 13. 로그인(메인)

### 13.2. 위젯 설정

#### 13.2.1. 기본설정



그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

사이트에 가입된 회원이, [로그인(메인)] 위젯을 이용하여 로그인 후, 이동할 화면을 설정할 수 있습니다.

#### 1. 로그인화면

사이트 회원의 로그인 처리가 완료되면, 화면이동은 없으며, 로그인 위젯에는 로그인한 회원의 정보가 표시됩니다.

#### 2. 지정한 URL로 이동

이동할 주소(URL)를 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며, [저장]버튼을 클릭하여 저장 합니다. 사이트 회원이 로그인 한 경우, 입력한 URL로 화면이 이동됩니다.



그림2. 이동할 주소 입력

## 14. 로그인(서브)

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Input field for ID: 아이디 (k2web.passowrd)
- Input field for Password: 비밀번호
- Login button: 로그인
- Sign up link: 회원가입
- Forgot ID link: 아이디 찾기
- Forgot Password link: 비밀번호찾기

그림1. 서브화면 로그인

The screenshot shows a notification page with the following content:

- Header: 회원님의 개인정보 보유 만료일자( )가 임박하여 재동의가 필요합니다.
- Icon: A computer monitor icon.
- Text:
  - '표준 개인정보 보호지침' 제64조 제3항에 근거하여 보유한 회원정보(개인정보)의 보유기간을 1년으로 하고 있으며, 보유기간이 만료된 회원분들께서 로그인을 하신 경우 해당 사실을 본 화면을 통하여 공지하고 있습니다.
  - 따라서 개인정보 수집/이용에 대한 재동의를 하시는 분들만 회원자격이 유지됨을 알려드리며, 재동의하지 않으시면 만료일자 경과 시 휴면 처리됨을 알려드립니다.
  - 재동의 하시면 저희 서비스를 지속적으로 이용하실수 있습니다.
- Buttons: 개인정보 제공 재동의, 동의하지 않음

그림2. 개인정보 재동의 안내

The screenshot shows a notification page with the following content:

- Header: 회원님의 아이디 " "는 비밀번호 변경 안내 대상입니다.
- Icon: A document icon with a pencil.
- Text:
  - 회원님께서는 비밀번호를 변경하셔야 합니다. 비밀번호 변경은 로그인 후 마이페이지에서 가능합니다.
  - 회원님께서는 비밀번호를 변경하셔야 합니다. 비밀번호 변경은 로그인 후 마이페이지에서 가능합니다.
- Form fields:
  - 기존 비밀번호:
  - 새로운 비밀번호:
  - 비밀번호 확인:
- Buttons: 비밀번호 변경, 다음에 변경하기

그림3. 비밀번호 변경 안내

로그인은 웹사이트의 회원이 회원에게만 제공하는 콘텐츠를 이용하고자 할 때 콘텐츠 접근 허가를 증명하는 회원인증 절차입니다.

로그인한 회원이 웹사이트에 제공하는 정보중의 일부는 개인정보가 포함되어 있으므로 회원가입 후 일정기간이 경과하면 개인정보 재동의(그림2) 및 비밀번호 변경 안내(그림3)화면이 노출되어 개인정보 재동의 및 비밀번호 변경을 유도함으로써, 회원의 정보를 보다 체계적으로 관리할 수 있도록 합니다.

회원에게만 제공되는 콘텐츠 이용이 더 이상 필요하지 않을 경우 로그아웃을 할 수 있습니다.

## 14. 로그인(서브)

### 14.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 14. 로그인(서브)

### 14.2. 위젯 설정

#### 14.2.2. 기본설정



그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정] 탭을 클릭하여 이동 합니다.

사이트에 가입된 회원이, [로그인(서브)] 위젯을 이용하여 로그인 후, 이동할 화면을 설정할 수 있습니다.

#### 1. 메인화면

사이트 회원의 로그인 처리가 완료되면, 사이트의 메인 페이지로 이동 합니다.

#### 2. 로그인화면

사이트 회원의 로그인 처리가 완료되면, 화면이동은 없으며, 로그인 위젯에는 로그인한 회원의 정보가 표시됩니다.

#### 3. 지정한 URL로 이동

이동할 주소(URL)를 입력할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 팝업으로 표시되며, [저장]버튼을 클릭하여 저장 합니다.  
사이트 회원이 로그인 한 경우, 입력한 URL로 화면이 이동됩니다.



그림2. 이동할 주소 입력



## 15. 회원정보수정

기본정보 변경
비밀번호 변경

### 기본정보

**\* 이름(닉네임)** |

이름(닉네임)으로 이름(닉네임)으로 변경가능합니다.

**아이디** |

**이메일** |  변경

재인증 후 이메일 주소 변경이 가능합니다

**\* 기존 비밀번호** |

변경

그림1. 회원정보수정

회원정보 수정은 웹사이트에 가입한 회원이 이메일 혹은 비밀번호 등의 정보를 변경하고자 하는 경우 이를 변경할 수 있도록 지원합니다.

## 15. 회원정보수정

### 15.1. 위젯정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 [스킨설정] 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 16. 아이디/비밀번호찾기

아이디 찾기		비밀번호찾기	
* 이름(닉네임)	<input type="text" value="이름(닉네임)"/>		
* 아이디	<input type="text" value="아이디"/>		
* 이메일	<input type="text" value="메일아이디"/>	@	<input type="text" value="메일 주소"/>
<input type="button" value="비밀번호찾기"/>			

그림1. 아이디/비밀번호 찾기

ID / 비밀번호 찾기는 웹사이트에 가입한 회원이 ID 또는 비밀번호를 분실하여 로그인을 할 수 없는 경우, ID조회 결과를 알려주거나 임시 비밀번호를 이메일을 통해 수신 받도록 하여, 다시 로그인을 할 수 있도록 지원합니다.

## 16. 아이디/비밀번호찾기

### 16.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

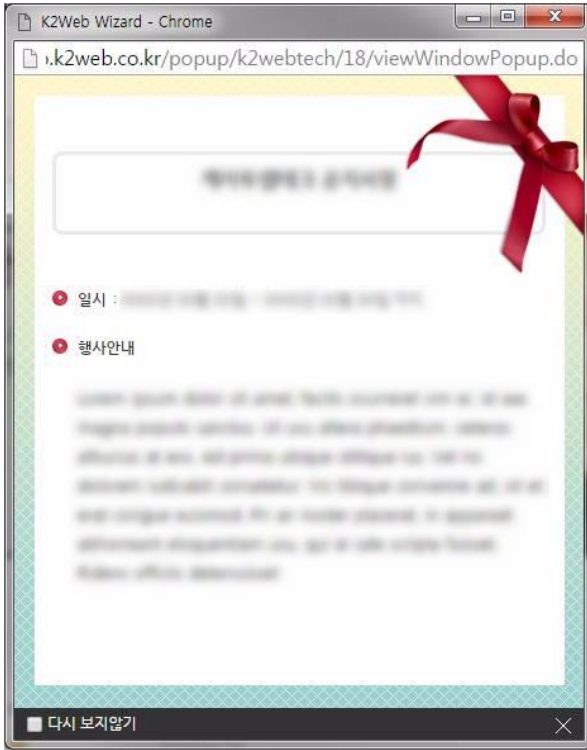
#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 [스킨설정] 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 17. 팝업



팝업은 웹사이트의 새로운 정보나 공지사항 등을 윈도우 팝업과 레이어 팝업을 통해 사진과 글을 이용자에게 전달할 수 있도록 지원합니다.

그림1. 윈도우 팝업

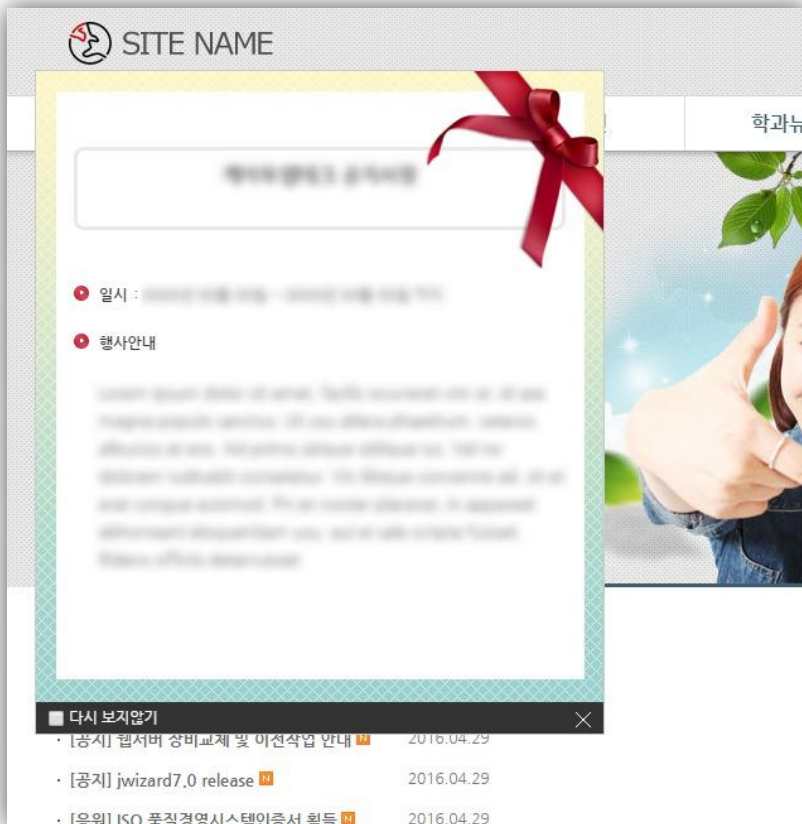


그림2. 레이어 팝업

## 17. 팝업

### 17.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 17. 팝업

### 17.2. 위젯 설정

#### 17.2.1. 데이터관리



그림1. 데이터목록

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [데이터 관리]탭을 클릭하여 이동 합니다.

생성된 위젯에 실제 표시할 데이터를 등록하여 관리하는 기능 이며, 중간관리자로부터 지정된 관리자는 중간관리자를 대신하여 데이터를 관리할 수 있습니다.

#### 1. 개수

등록된 데이터의 개수를 표시합니다.

#### 2. 검색

제목 필터를 통해 목록에 등록된 데이터를 검색할 수 있습니다.

#### 3. 데이터 추가

신규 데이터를 추가할 수 있는 화면으로 이동합니다.

#### 4. 목록

등록된 데이터의 제목, 등록일, 게시기간, 팝업제어방법을 확인할 수 있으며, 목록우측의 버튼을 이용하여 수정, 삭제가 가능합니다.

## □ 데이터추가

그림1. 데이터추가

목록 상단의 [ + ] 버튼을 클릭하면 신규데이터 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 새로운 데이터가 생성되어 목록에 추가됩니다

1. 팝업제목  
제목을 입력합니다.

2. 노출설정

**지정기간에 게시** : 데이터가 노출될 기간(시작일,종료일)을 날짜 선택기(그림2)를 이용하여 지정합니다.

**기간 제한 없음** : 게시기간과 상관없이 데이터를 노출합니다.

**미 게시** : 데이터를 노출하지 않습니다.

그림2

3. 팝업형태

**레이어 팝업** : 페이지 내에서 기존 콘텐츠와 함께 존재하며, 시각적으로 팝업 창처럼 보이도록 하는 콘텐츠 요소입니다.

**윈도우팝업** : 페이지가 로드 되는 경우, 사용자의 동의 없이 자동으로 생성되는 웹 브라우저 창을 말합니다. (대부분의 최신 브라우저는 사용자불편, 혹은 보안상의 이유로 팝업 창 차단기능을 제공하고 있습니다.)



#### 4. 팝업크기/위치

팝업창의 크기(가로/세로)와 위치(브라우저의 상단기준/브라우저의 좌측기준)를 픽셀단위로 입력하여 지정할 수 있습니다.

#### 5. 팝업제어

팝업 창이 웹 사이트를 방문자에게는 불편함을 줄 수도 있습니다. 따라서 방문자가 팝업 제어 기능(그림1)을 이용하여 일정 기간동안 팝업 창이 열리지 않도록 강제로 제어할 수 있도록 하는 기능입니다.

**사용 안 함** : 팝업제어 기능을 사용하지 않습니다.

**하루만 그만보기** : 하루 동안 팝업 창이 열리지 않습니다.

**일주일간 그만보기** : 일주일 동안 팝업창이 열리지 않습니다.

**다시 보지않기** : 팝업창이 더이상 열리지 않습니다.

#### 6. 화면형태

팝업 창의 화면을 에디터를 이용하여 편집할 수 있습니다. 편집이 어려운 일반 사용자의 경우 스킨을 선택하여 화면편집이 가능합니다.

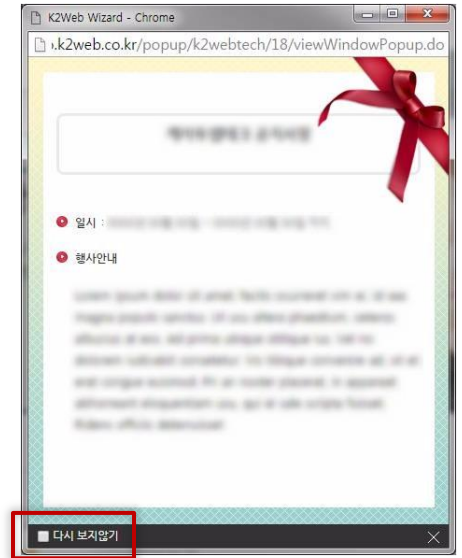


그림1. 팝업제어

### □ 데이터수정



그림1. 데이터 수정버튼

데이터 목록 우측의 [수정] 버튼을 클릭하면 기 등록된 데이터의 설정을 수정할 수 있는 화면이 팝업으로 표시되며 설정이 끝난 후, 저장버튼을 클릭하면 데이터가 수정됩니다

#### TIP.

데이터 수정방법은 추가시의 방법과 동일합니다.

## □ 데이터 순서변경



그림1. 데이터 순서변경

이동시킬 데이터를 클릭한 상태로 Drag & Drop하면 데이터의 순서가 변경되며, 저장버튼을 클릭하면 사용자화면에 적용됩니다.

## □ 데이터 삭제



그림1. 데이터삭제

목록 우측의 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할 항목이 <그림1>과 같이 빨간색 라인으로 선택되며 목록 하단의 저장버튼을 클릭하면 해당 데이터가 삭제됩니다.

**!** 데이터 삭제 후, 복구가 불가능 하므로, 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

## 18. 글로벌네비게이션



그림1. 글로벌네비게이션

글로벌 네비게이션은 웹사이트를 이용하는 회원 및 방문자의 편의를 위해 로그인(or 로그아웃) 및 회원가입(or 회원정보수정)화면으로 이동할 수 있도록 하거나, 화면의 크기 조정 및 화면 인쇄 기능을 지원합니다.

**TIP.** 주로 웹 사이트의 최 상단에 위치합니다.

## 18. 글로벌네비게이션

### 18.1. 위젯 정보

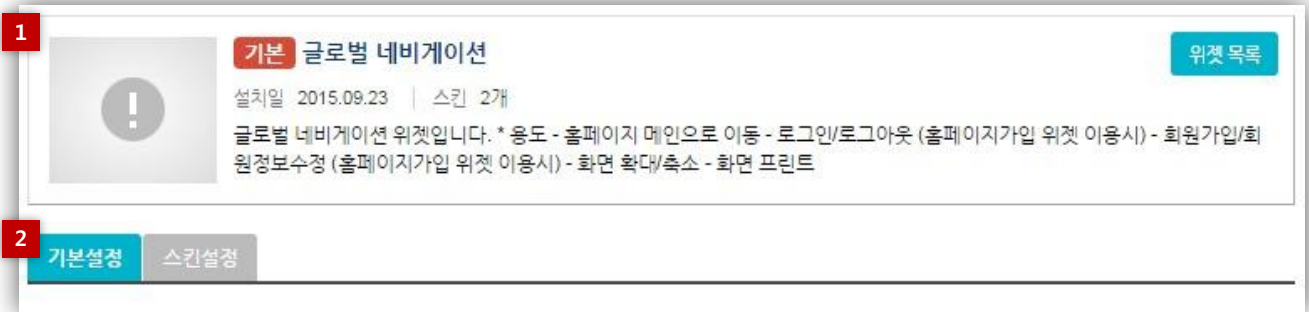


그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 18. 글로벌네비게이션

### 18.2. 위젯 설정

#### 18.2.2. 기본설정



그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯에 사용할 링크 항목을 설정할 수 있습니다.

##### 1. 메인화면

사이트의 메인화면으로 이동 링크의 사용 여부를 설정합니다.

##### 2. 로그인/로그아웃

로그인(로그인 전에 노출) 버튼과 로그아웃(로그인 후에 노출)버튼의 사용 여부를 설정합니다.

##### 3. 회원가입/회원정보수정

회원가입(로그인 전에 노출)과 회원정보수정(로그인 후에 노출)화면으로 이동 링크의 사용 여부를 설정합니다.

##### 4. 확대/축소

화면 확대/축소 버튼의 사용 여부를 설정합니다.

##### 5. 페이지인쇄

인쇄버튼의 사용 여부를 설정 합니다.



[로그인(로그아웃)], [회원가입], [회원정보수정]위젯 요소를 페이지의 콘텐츠로 화면에 적용한 경우에만 화면이동이 정상적으로 이루어 집니다.

## 19. 사이트 맵



그림1. 아이디/비밀번호 찾기

사이트맵은 웹사이트의 메뉴를 계층적으로 나열하여 제공하는 기능이며, 웹 사이트를 이용하는 이용자가 웹사이트의 콘텐츠 구성을 한눈에 보고 원하는 웹 페이지로의 이동할 수 있도록 제공하는 기능입니다.

## 19. 사이트 맵

### 19.1. 위젯 정보



그림1. 위젯 설정/관리 화면

관리모드 좌측 메뉴에서 리소스 관리의 [위젯] 항목을 클릭하여 위젯 목록화면으로 이동합니다. 위젯 목록화면에서 회원가입 위젯 위에 마우스를 올리면 [관리] 버튼이 표시되며 관리 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 위젯설정/관리 화면으로 이동합니다..

#### 1. 위젯 정보

위젯의 [이름], [설치일], [스킨 개수], [설명]을 조회 할 수 있으며, 우측 상단의 링크버튼을 이용하여 [위젯목록]으로 이동 할 수 있습니다.

#### 2. 위젯설정 탭 메뉴

탭 메뉴를 이용하여 각 설정 화면으로 이동 할 수 있습니다.

## 19. 사이트 맵

### 19.2. 위젯 설정

#### 19.2.1. 기본설정



**DEPTH 설정**

사이트맵에 노출 될 메뉴의 DEPTH를 설정하세요.  
최대 6 DEPTH까지 가능합니다.

그림1. 위젯 기본설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [기본설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

위젯에 표시될 메뉴의 하위 단계를 숫자로 입력하여 설정 할 수 있습니다.



## 19. 사이트 맵

### 19.2. 위젯 설정

#### 19.2.2. 사이트 맵 설정

위젯 설정 페이지의 탭 메뉴 중 [사이트맵 설정]탭을 클릭하여 이동 합니다.

[사이트 맵]위젯에 출력되는 메뉴의 강조설정을 할 수 있으며, 추가로 표시하고자 하는 별도의 메뉴설정이 가능합니다.

#### □ 메뉴 강조설정

The screenshot shows a web interface for configuring the homepage menu. The title is '홈페이지 메뉴'. Below it, there are several categories, each with a checkbox to toggle it on or off. The '홈페이지 메뉴' category is currently selected and expanded, showing a list of menu items with their own checkboxes. Some items are checked, indicating they are highlighted. At the bottom of the form, there is a red button labeled '저장' (Save).

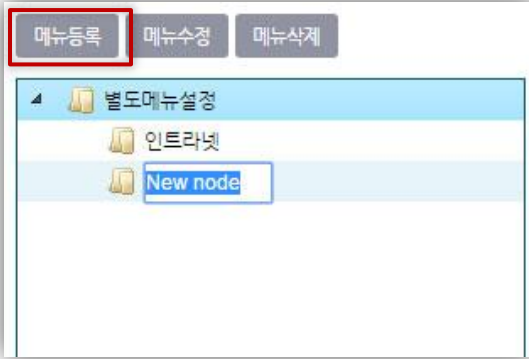
Category	Item	Checked
홈페이지 메뉴	학과소개	<input type="checkbox"/>
	인사말	<input checked="" type="checkbox"/>
	연혁	<input checked="" type="checkbox"/>
	교과과정	<input type="checkbox"/>
	전화번호관리	<input type="checkbox"/>
	식단관리	<input type="checkbox"/>
	교수진	<input type="checkbox"/>
	회원가입	<input type="checkbox"/>
	회원정보수정	<input checked="" type="checkbox"/>
	로그인	<input checked="" type="checkbox"/>
	학과뉴스	<input type="checkbox"/>
	학과뉴스	<input type="checkbox"/>
	강의자료실	<input type="checkbox"/>
	커뮤니티	<input type="checkbox"/>
	공지사항	<input type="checkbox"/>
자유게시판	<input type="checkbox"/>	
상담실	<input type="checkbox"/>	
앨범게시판	<input type="checkbox"/>	

목록 상단의 [ 홈페이지 메뉴 강조설정 ] 버튼을 클릭하면 홈페이지 메뉴화면이 <그림1>와 같이 팝업으로 표시되며 강조할 메뉴를 체크한 후, 저장버튼을 클릭하면 사용자모드의 [사이트 맵] 위젯에서 굵게 표시됩니다.

그림1. 메뉴 강조설정

□ 추가맵 설정

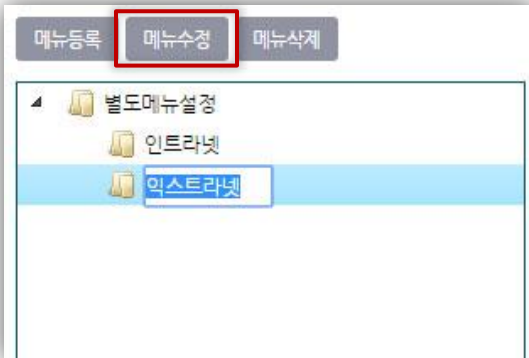
• 메뉴맵 추가



메뉴를 추가할 경우, 추가할 위치의 상위 메뉴를 선택한 후 [메뉴등록] 버튼을 클릭하면 <그림1>과 같이 메뉴명을 입력하여 추가 할 수 있습니다.

그림1. 메뉴추가

• 메뉴맵 수정



메뉴명을 수정할 경우, 수정할 메뉴를 선택한 후 [메뉴수정] 버튼을 클릭하면 <그림2>와 같이 메뉴명을 입력하여 수정할 수 있습니다.

그림2. 메뉴명 변경

• 메뉴맵 이동

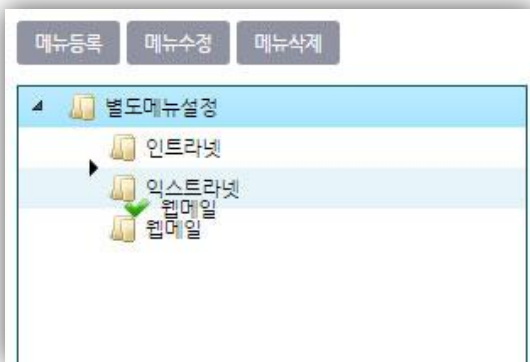


그림3. 이동 가능

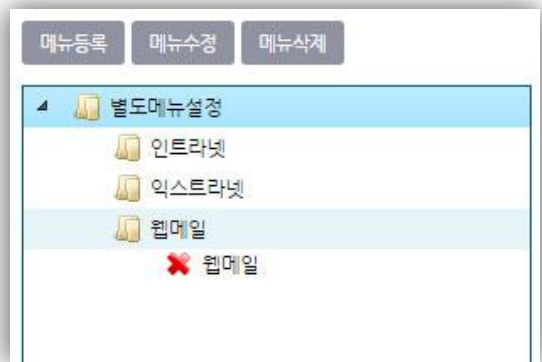
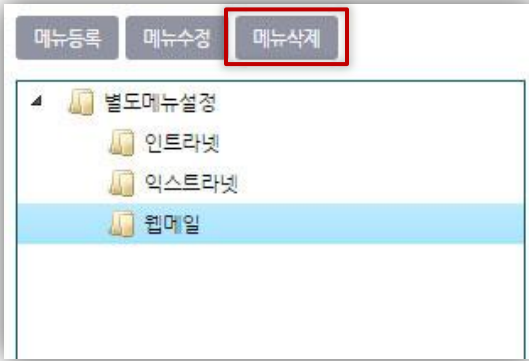


그림4. 이동 불가능

메뉴를 이동시킬 경우, 이동시킬 메뉴를 선택한 후 Drag & Drop으로 이동시킬 수 있습니다.

이동이 가능한 경우는 <그림1>과 같이 [ ✓ ]아이콘이 표시되며, 같은 위치로는 이동이 불가능하므로 <그림2>와 같이 [ ✕ ] 아이콘이 표시됩니다.

## • 메뉴맵 삭제



메뉴를 삭제할 경우, 삭제할 메뉴를 선택한 후 [메뉴삭제] 버튼을 클릭하면 해당 메뉴를 삭제할 수 있습니다.

그림1. 메뉴삭제

## • 메뉴맵 설정

메뉴 트리에서 메뉴를 선택하면 해당 메뉴에 대한 정보를 설정할 수 있는 화면이 <그림2>와 같이 표시됩니다. 이곳에서는 [메뉴명]을 확인할 수 있으며 [메뉴URL], [메뉴 연결방식], [강조설정]의 정보를 설정할 수 있습니다.

그림2. 메뉴설정

### 1. 메뉴명

메뉴 트리에서 선택한 메뉴 명이 표시됩니다.

### 2. 메뉴URL

메뉴 클릭 시 이동할 URL을 입력 할 수 있습니다.

### 3. 메뉴연결방식

해당 메뉴를 클릭한 경우, 연결될 페이지가 열리는 방법에 대해 지정할 수 있습니다.

### 4. 강조설정

해당 메뉴의 강조설정 사용 여부를 설정할 수 있으며 강조설정을 사용하는 경우, 사용자모드의 [사이트 맵] 위젯에서 굵게 표시됩니다.

## 21. 공통설정

### 21.1. 어플(위젯)의 관리자설정

#### 21.1.1. 개인지정

아이디	이름	삭제
hongildong	홍길동	✕

저장

그림1. 콘텐츠 담당자목록 (사이트회원)

중간관리자를 대신하여 위젯을 관리할 수 있는 위젯의 관리자를 지정할 수 있으며 [개인지정], [신분지정], [부서지정]으로 구분됩니다.

개인지정의 경우, 지정된 회원은 <그림1>과 같이 콘텐츠 담당자 목록에 표시되며, 사용자 검색 버튼을 통해 <그림2>와 같이 권한을 부여할 회원을 조회 및 선택할 수 있습니다.

아이디	성명	선택
hongildong	홍길동	<input type="checkbox"/>
k2web2	박상근	<input type="checkbox"/>
k2webrnd	최길동	<input type="checkbox"/>
ebusiness	이성주	<input type="checkbox"/>
solution	연정훈	<input type="checkbox"/>
service	이길동	<input type="checkbox"/>
csteam	김길동	<input type="checkbox"/>

사용자 선택

그림2. 사이트 회원검색

## 21. 공통설정

### 21.1. 어플(위젯)의 관리자설정

#### 21.1.2. 신분지정

개인지정			신분지정			부서지정		
신분(신분코드)	신분명				사용여부			
IDENTITY_00001	교직원				<input type="checkbox"/>			
IDENTITY_00002	학생				<input type="checkbox"/>			
IDENTITY_00003	교수				<input type="checkbox"/>			

**저장**

그림1. 콘텐츠 담당신분목록

최고관리자가 설정한 시스템의 신분을 선택하여 담당자 설정이 가능하며, 신분목록에서 사용여부를 체크한 후, 저장버튼을 클릭하면 해당 신분에 권한이 부여됩니다.



시스템 신분설정은 기반 시스템의 회원그룹과의 연계를 위한 설정이며, 최고관리자만 설정 할 수 있습니다. (이는 납품 시 협의를 통해 설정합니다.)

## 21. 공통설정

### 21.1. 어플(위젯)의 관리자설정

#### 21.1.3. 부서지정

조직코드	조직명	하위적용여부	삭제
D00002	기획처	<input type="checkbox"/>	×
D00006	총무처	<input type="checkbox"/>	×

그림1. 콘텐츠 담당부서목록

최고 관리자가 설정한 시스템의 조직을 선택하여 담당자 설정이 가능하며 조직검색 버튼을 통해 <그림2>와 같이 시스템 조직을 검색할 수 있습니다.

권한을 부여할 조직을 클릭한 후, [조직선택]버튼을 클릭하면 해당 조직에 권한이 부여됩니다.

**TIP.** 하위적용 옵션을 체크하면 하위조직에도 선택한 조직과 동일한 권한이 부여됩니다.

그림2. 시스템 조직검색

## 21. 공통설정

### 21.2. 어플(위젯)의 권한설정

개인지정 <span style="float: right;">가져오기</span>						
이름	목록	내용보기	등록	답글		
지정된 개인이(가) 없습니다.						
조직지정 <span style="float: right;">가져오기</span>						
조직명	하위조직	목록	내용보기	등록	답글	
지정된 조직이(가) 없습니다.						
홈페이지 그룹						
그룹명	사용여부	목록	내용보기	등록	답글	
정회원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
준회원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
신분지정						
신분명	사용여부	목록	내용보기	등록	답글	
교직원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
학생	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타						
유형	설명	목록	내용보기	등록	답글	
로그인회원	로그인 한 회원	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
승님	로그인 하지 않은 상태	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">저장하기</span>						

그림1. 어플의 접근권한 설정

페이지의 접근권한은 <그림1>과 같이 다양한 형태 및 상황별로 설정이 가능합니다.

#### 1. 개인지정

지정된 회원만 위젯 페이지를 열람하거나 사용할 수 있으며 가져오기 버튼을 클릭하여, 사이트의 회원을 조회 및 선택할 수 있습니다.

#### 2. 조직지정

지정된 조직만 위젯 페이지를 열람하거나 사용할 수 있으며 가져오기 버튼을 클릭하여 지정할 조직을 조회 및 선택할 수 있습니다.

#### 3. 웹사이트 그룹

사이트의 회원 분류에 따라 위젯 페이지의 열람 및 사용권한을 부여합니다.

#### 4. 신분지정

최고관리자가 설정한 시스템의 신분에 따라 위젯 페이지의 열람 및 사용권한을 부여합니다.

#### 5. 기타

로그인 여부에 따라 위젯 페이지의 열람 및 사용권한을 부여합니다.

## 21. 공통설정

### 21.3. 어플(위젯)의 스킨설정

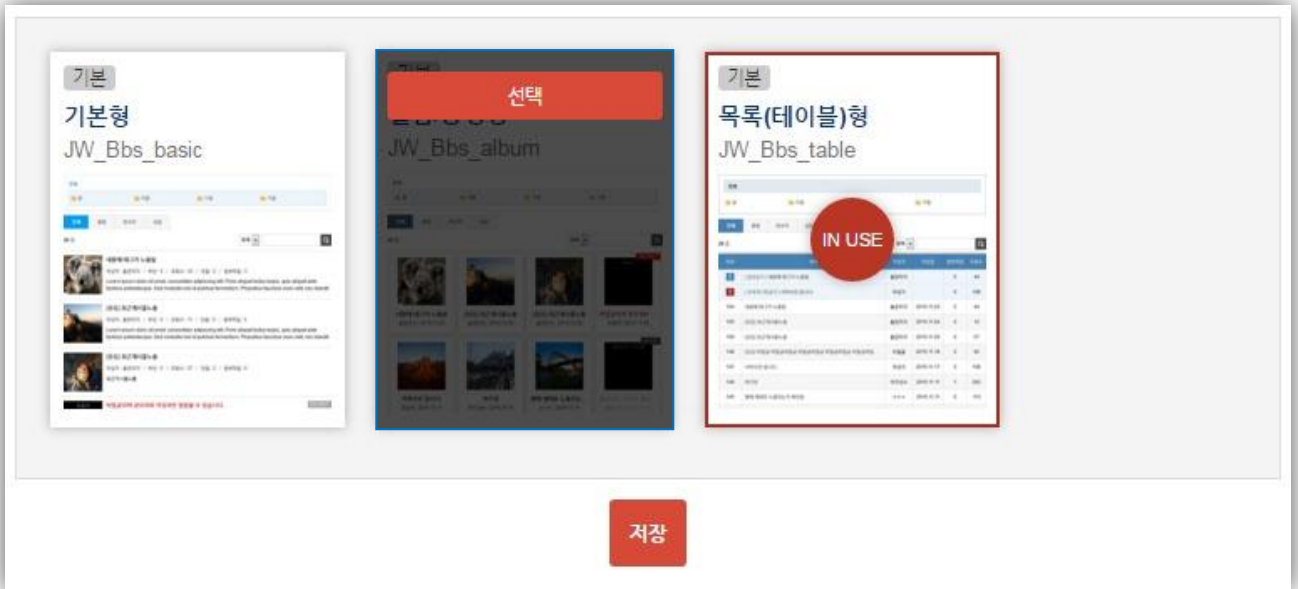


그림1. 어플의 스킨설정 (ex, 게시판)

모든위젯은 스킨이 제공되며, 스킨선택만으로 위젯의 디자인을 변경할 수 있습니다.

사용중인 스킨은 [IN USE]로 표시되며 변경할 스킨에 마우스를 올리면, <그림1>과 같이 [선택]버튼이 표시되며 선택 버튼을 클릭 후, 하단의 저장버튼을 클릭하면 위젯의 스킨이 선택한 스킨으로 반영됩니다.



## 제품정보

### K2Web Wizard V5.0

본 제품은 설치하는 제품 공급사의 엔지니어에 의해서만 설치가 가능한 제품이며,  
최초 1회 무상으로 설치해 드립니다.

### 제품 공급자

- 회사명 : 케이투웹테크(주)
- 주소 : 서울시 금천구 가산동 481-11 대륭 테크노 타운 8차 808호
- 대표전화 : 575-7721

### 시스템 사양

#### • 소프트웨어 정보

운영체제	서버	SULinux release 2.0
	클라이언트	Microsoft Windows XP Professional (최신 서비스 팩) Microsoft Windows 7 Professional (최신 서비스 팩)
특이사항	서버	JDK v5.0이상, DBMS() ms-sql 2005이상
	클라이언트	Microsoft Internet Explorer 7이상

#### • 하드웨어 정보

사양	서버	CPU: Dual Core Intel Xeon 3.0GHz 이상, RAM: 4GB 이상, HDD: 730GB 이상
	클라이언트	CPU: P4 2G 이상, RAM: 2GB 이상, HDD: 80GB 이상
네트워크	TCP/IP 환경	

### 제공 산출물

- K2Web Wizard 5.0 CD1장
- K2Web Wizard 5.0 관리자 매뉴얼 1부
- K2Web Wizard 5.0 사용자 매뉴얼 1부